

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(двенадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

14.06.2019 № 98
с.Туманово

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и состава действий, которые должны быть обеспечены для заявителя в электронной форме при получении типовых муниципальных услуг

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, Совет народных депутатов Тумановского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для муниципальных услуг на территории муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и состав действий, которые должны быть обеспечены для заявителя в электронной форме при получении типовых муниципальных услуг (приложение 1).

2. Решение Тумановского СНД от 22.12.2017 № 44 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для муниципальных услуг на территории муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и состав действий, которые должны быть обеспечены для заявителя в электронной форме при получении типовых муниципальных услуг» признать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по бюджету, социальным вопросам и правопорядку (О.М. Усанова).

Председатель Тумановского СНД

И.В. Филиппова

Приложение № 1 к решению
СНД Тумановского сельсовета
от 14.06.2019 № 98

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

№ п/п	Полное наименование услуги	Состав действий в электронной форме
1	2	3
1	Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов	а) получении информации о порядке и сроках предоставления услуги; б) запись на приём в орган (организацию) для получения результата предоставления услуги; в) формирование запроса; г) приём, регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; д) получение сведений о ходе выполнения запроса; е) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации, либо государственного или муниципального служащего.
2	Выдача разрешения на осуществление земляных работ	а) получении информации о порядке и сроках предоставления услуги; б) запись на приём в орган (организацию) для получения результата предоставления услуги; в) формирование запроса; г) приём, регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; д) получение сведений о ходе выполнения запроса; е) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации, либо государственного или муниципального служащего.
3	Предоставление поручочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников	а) получении информации о порядке и сроках предоставления услуги; б) запись на приём в орган (организацию) для получения результата предоставления услуги; в) формирование запроса; г) приём, регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; д) получение сведений о ходе выполнения запроса; е) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации, либо государственного или муниципального служащего.

1	2	3
4	Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства	а) получении информации о порядке и сроках предоставления услуги; б) запись на приём в орган (организацию) для получения результата предоставления услуги; в) формирование запроса; г) приём, регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; д) получение сведений о ходе выполнения запроса; е) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации, либо государственного или муниципального служащего.