

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
(десятая сессия седьмого созыва)

---

**РЕШЕНИЕ**

20.12. 2018 № 82

с. Туманово

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Тумановский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

Решение Тумановского Совета народных депутатов от 28.02.2012 № 146 «Об утверждении положения о порядке организации проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края;

Решение от 26.12.2014 № 119 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденного решением Тумановского СНД от 28.02.2012 № 146»;

3. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Тумановского Совета народных депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике и собственности (Усанова О.М.).

Глава сельсовета

И.В. Колыгин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ТУМАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  
**СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование).

**1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы и иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющей организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

**2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Тумановского Совета народных депутатов Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - районный Совет народных депутатов), администрации Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета);
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- 5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

### 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального

строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

#### 4. Инициаторы публичных слушаний

4.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население Тумановского сельсовета, Совет народных депутатов, председатель Совета народных депутатов, глава сельсовета.

4.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

1) инициативной группы жителей муниципального образования, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек и обладающих избирательным правом;

2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;

3) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального образования;

4) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

4.3. Обращение населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

4.4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов.

#### 5. Назначение публичных слушаний

5.1. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

5.2. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а

также в случае нарушения инициаторами требований пункта 4.3 настоящего Положения.

5.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования, Совета народных депутатов назначаются решением Совета народных депутатов.

5.4. Председатель Совета народных депутатов может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к его компетенции, собственным распоряжением или обратиться с инициативой о проведении таких слушаний в Совет народных депутатов.

5.5. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 3) состав и местонахождение комиссии.

5.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете Солонешенского района "Горные зори" и размещению на официальном сайте Администрации района.

5.7. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний Совет народных депутатов публикует проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

## 6. Организация подготовки к публичным слушаниям

6.1. В состав комиссии по подготовке публичных слушаний на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования (депутаты Совета народных депутатов, специалисты администрации сельсовета) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.

6.2. Комиссия:

- 1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;
- 2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;
- 3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;
- 4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;
- 5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
- 6) обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;

7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений, по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

6.3. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

6.5. Комиссия подотчетна Совету народных депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета народных депутатов; председателю Совета народных депутатов, если по инициативе председателя Совета народных депутатов, главе сельсовета, если по инициативе главы сельсовета.

## 7. Извещение населения о публичных слушаниях

7.1. Население муниципального образования извещается комиссией через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения путем официального опубликования решения о проведении публичных слушаний с одновременной публикацией информационного сообщения.

7.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

7.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края для ознакомления.

7.4. Опубликование проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского район Алтайского края.

7.5. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

## 8. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального

образования в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Совета народных депутатов, должностные лица администрации сельсовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, представители средств массовой информации.

## 9. Процедура проведения публичных слушаний

9.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

9.2. Председатель Совета народных депутатов является председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по решению Совета народных депутатов или председателя Совета народных депутатов, а глава сельсовета на публичных слушаниях, проводимых по решению главы сельсовета.

9.3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

9.4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

9.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

9.6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

9.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

9.8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

9.9. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

## 10. Результаты публичных слушаний

10.1. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. По результатам публичных слушаний принимается заключение с рекомендациями по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

10.2. Все письменные предложения, дополнения и другие материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет народных депутатов или главе сельсовета.

10.3. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

10.4. Заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки,

установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации района ([www.admsln/narod.ru](http://www.admsln/narod.ru)).

10.5. Совет депутатов или глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

10.6. Совет народных депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

10.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов, главы сельсовета должны храниться в Совете народных депутатов либо в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел администрации сельсовета.

10.8. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

10.9. После принятия Советом народных депутатов решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

## 11. Особенности проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений

11.1. Организация и проведение публичных слушаний по проектам градостроительных решений осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

## 12. Финансирование публичных слушаний

12.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на соответствующий финансовый год.

12.2. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории являются расходными обязательствами муниципального



образования.

12.3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении такого разрешения.

Приложение  
к Положению  
о порядке организации и проведения  
публичных слушаний в муниципальном  
образовании Тумановский сельсовет  
Солонешенского района  
Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
участников публичных слушаний

Дата проведения \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортные данные	Место жительства	Подпись

Подпись регистратора \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

