

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТОПОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(тринадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

20.12.2018 № 77
с.Топольное

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 03.09.2007 №75-ЗС «О бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, в целях осуществления бюджетного процесса муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, формирования доходов и осуществления расходов бюджета поселения Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 21.03.2017 года № 180 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края».

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, социальным вопросам и правопорядку (председатель Шматова Л.В.).

Председатель Совета народных
депутатов Тополинского сельсовета

Г.В.Лихобабин

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ, БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ И ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ТОПОЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Настоящее Положение определяет особенности бюджетного устройства и организацию бюджетного процесса в муниципальном образовании Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса, связанную с составлением, рассмотрением проекта бюджета поселения, утверждением, исполнением бюджета поселения и осуществление контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее – сельское поселение, поселение) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные акты Алтайского края, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Устав поселения, решение Совета народных депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины: бюджет сельского поселения (далее – бюджет поселения, местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

Раздел II. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Тополинский сельсовет

Статья 3. Участники бюджетного процесса муниципального образования Тополинский сельсовет

Участниками бюджетного процесса поселения являются:

- Глава Тополинского сельсовета;
- Совет народных депутатов Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее – Совет народных депутатов);
- Администрация Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее - Администрация Тополинского сельсовета);
- главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета поселения;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- органы муниципального внутреннего финансового контроля;
- органы местного самоуправления поселений;
- Отдел № 35 Управления федерального казначейства по Алтайскому краю.

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения;
- назначает проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год;
- рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп и в связи с депутатскими запросами;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом поселения.

2. Совету народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Уставом поселения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тополинского сельсовета, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией Тополинского сельсовета вся необходимая информация.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы сельсовета

Глава сельсовета:

- обеспечивает составление проекта бюджета поселения, вносит проект решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение Советом народных депутатов;
- обеспечивает исполнение бюджета поселения, вносит проект решения об исполнении бюджета поселения на утверждение Советом народных депутатов;
- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения;
- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Тополинского сельсовета

1. Администрация сельсовета:

- обеспечивает составление проекта бюджета поселения, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения, вносит изменения в нее в соответствии с установленным порядком;
- доводит до распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета;
- получает от органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения;
- представляет в Администрацию Солонешенского района в установленном ею порядке документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Совет народных депутатов проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год;
- устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- обеспечивает и осуществляет организацию исполнения бюджета поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения, главным администратором (администратором) доходов бюджета поселения, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- обеспечивает составление и составляет отчет об исполнении бюджета поселения;
- утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет народных депутатов;
- представляет отчет об исполнении бюджета поселения в Совет народных депутатов и контрольный орган;
- представляет отчет об исполнении бюджета поселения в Администрацию Солонешенского района;
- осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета поселения;
- обладает правом требовать от распорядителей и получателей средств бюджета поселения представления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;
- устанавливает порядок ведения и ведет реестр расходных обязательств Тополинского сельсовета;
- представляет реестр расходных обязательств сельсовета в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Солонешенского района в порядке, установленном Администрацией Солонешенского района;
- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета поселения;
- исполняет судебные акты по искам к Тополинскому сельсовету в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов;
- проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Тополинского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом поселения, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тополинского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация Тополинского сельсовета осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним законами Алтайского края, нормативными правовыми актами правительства края, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и указанными законами Алтайского края, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тополинского сельсовета.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета поселения, получателей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел III. Доходы, расходы и дефицит бюджета поселения

Статья 8. Формирование доходов бюджета поселения

Доходы бюджета поселения формируются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 9. Списание нереальной к взысканию суммы задолженности по неналоговым доходам

Задолженность, числящаяся за отдельными плательщиками неналоговых доходов, подлежащих уплате в бюджет поселения, уплата и (или) взыскание которой оказались невозможными в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается нереальной к взысканию и списывается в порядке и на условиях, установленных администрацией Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Статья 10. Расходы бюджета поселения

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Солонешенского района и органов местного самоуправления Тополинского сельсовета, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Солонешенского района и органов местного самоуправления Тополинского сельсовета, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

Статья 11. Муниципальное задание

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Статья 12. Расходные обязательства муниципального образования Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

1. Расходные обязательства поселения возникают (устанавливаются) в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения поселением (от имени Тополинского сельсовета) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Тополинского сельсовета переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени Тополинского сельсовета договоров (соглашений) казенными учреждениями сельского поселения;

2. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Тополинского сельсовета самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тополинского сельсовета в соответствии с федеральными законами (законами Алтайского края), исполняются за счет и в пределах субвенций из краевого бюджета, предоставляемых бюджету Тополинского сельсовета в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Расходные обязательства Тополинского сельсовета, связанные с осуществлением органами местного самоуправления Тополинского сельсовета части полномочий органов местного самоуправления Солонешенского района по решению вопросов местного значения, переданных ему в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Солонешенского района и Тополинского сельсовета соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тополинского сельсовета в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления Тополинского сельсовета самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Алтайского края.

Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Солонешенского района, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 13. Реестр расходных обязательств муниципального образования Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

1. Под реестром расходных обязательств поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Статья 14. Резервный фонд Администрации Тополинского сельсовета

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации Тополинского сельсовета.

2. Размер резервного фонда Администрации сельсовета устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по распоряжениям администрации сельсовета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 15. Дефицит бюджета поселения, источники его финансирования

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год устанавливается решением Совета народных депутатов о бюджете поселения с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Состав источников финансирования дефицита бюджета поселения определяется в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года:

- в объеме, определяемом решением Совета народных депутатов о местном бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Раздел IV. Муниципальный долг муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Статья 16. Структура муниципального долга муниципального образования Тополинский сельсовет

Структура муниципального долга поселения представляет собой группировку долговых обязательств Тополинского сельсовета по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

Статья 17. Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации и их списание с муниципального долга поселения

Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации и их списание с муниципального долга поселения производится в соответствии со статьей 100.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 18. Предельный объем муниципального долга Тополинского сельсовета

Предельный объем муниципального долга поселения устанавливается в соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 19. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Тополинского сельсовета

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляется в муниципальной долговой книге поселения, ведение которой осуществляется в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Обслуживание муниципального долга Тополинского сельсовета

1. Под обслуживанием муниципального долга поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам поселения в виде процентов по ним, осуществляемые за счет средств бюджета поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации сельсовета по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией сельсовета.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с местной администрацией, производится за счет средств местного бюджета.

4. Объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения в очередном финансовом году и плановом периоде устанавливается решением Совета народных депутатов о местном бюджете в соответствии с положениями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 21. Превышение предельного объема муниципального долга Тополинского сельсовета и объема расходов на обслуживание муниципального долга Тополинского сельсовета

Если при исполнении бюджета поселения нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельсовета не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга поселения.

Статья 22. Осуществление муниципальных заимствований Тополинского сельсовета

1. Под муниципальными заимствованиями поселения понимаются кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные заимствования поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также для погашения долговых обязательств поселения.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Тополинского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Тополинского сельсовет принадлежит администрации сельсовета.

4. Предельный объем заимствований поселения в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств поселения.

Статья 23. Программа муниципальных заимствований Тополинского сельсовета

1. Программа муниципальных заимствований поселения на очередной финансовый год представляет собой перечень всех внутренних заимствований поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению Совета депутатов о бюджете сельского поселения.

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального долга поселения не отражается в программе муниципальных заимствований поселения.

Статья 24. Отражение в бюджете поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга поселения, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

Отражение в бюджете поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга Тополинского сельсовета, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии с положениями статьи 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 25. Программа муниципальных гарантий Тополинского сельсовета в валюте Российской Федерации

Программа муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации составляется с учетом положений статьи 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является приложением к решению Совета народных депутатов о местном бюджете.

Статья 32. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Тополинского сельсовета

Порядок, условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения осуществляются в соответствии с положениями статей 115 - 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тополинского сельсовета.

Раздел V. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района

Статья 33. Общие положения

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств Тополинского сельсовета.

2. Проект бюджета поселения составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один финансовый год.

4. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете.

5. Решение о бюджете Тополинского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 34. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

Составление проекта бюджета муниципального образования Тополинский сельсовет - исключительная прерогатива администрации сельсовета.

Статья 35. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения администрация сельсовета имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов, а также от органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Солонешенского района.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) прогнозе социально-экономического развития Тополинского сельсовета;

4) муниципальных программа поселения (проектах муниципальных программ поселения, проектах изменений указанных программ).

Статья 36. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тополинский сельсовет

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации сельсовета в порядке, установленном администрацией сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется главой сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет народных депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

Статья 37. Прогнозирование доходов бюджета Тополинского сельсовета

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты правовые акты Совета народных депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет народных депутатов поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета народных депутатов поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 38. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Тополинского сельсовета

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения осуществляется в соответствии с положениями статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств сельсовета.

Раздел VI. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения

Статья 39. Общие положения

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, определенном решением Совета народных депутатов Тополинского сельсовета "Об утверждении положения о публичных слушаниях".

2. Решение о местном бюджете принимается ежегодно в одном чтении на заседании Совета народных депутатов Тополинского сельсовета.

3. Решением Совета народных депутатов о местном бюджете может быть предусмотрено использование бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете поселения), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета народных депутатов о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

4. Правом правотворческой инициативы при принятии решения о местном бюджете, а также решения об исполнении местного бюджета обладают депутаты Совета народных депутатов поселения, глава сельсовета.

Статья 40. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Тополинского сельсовета

1. Администрация Тополинского сельсовета вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения на очередной финансовый год в Совет народных депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;
- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- паспорта муниципальных программ поселения (проекты изменений в указанные паспорта);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенный Советом народных депутатов поселения проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с администрацией сельсовета в отношении указанной бюджетной сметы;
- предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестры источников доходов бюджета муниципального образования;
- иные документы и материалы.

Статья 41. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования Тополинский сельсовет в Совете депутатов

1. Глава Тополинского сельсовета организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете поселения, направляя его и представленные одновременно с ним документы не позднее 16 ноября депутатам и в комиссии Совета народных депутатов для замечаний и предложений, а также в контрольно-счетный орган (в соответствии с соглашением) для проведения экспертизы и подготовки заключения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Совета народных депутатов поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

2. Комиссии Совета народных депутатов в течение трех календарных дней со дня поступления в Совет народных депутатов заключения ревизионной комиссии Солонешенского района рассматривают проект решения о бюджете поселения и формируют замечания и предложения. При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета поселения или изменению расходной части бюджета поселения указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению.

Подготовленные замечания и предложения направляются в администрацию сельсовета.

3. Администрация сельсовета организует доработку проекта решения о бюджете поселения и вносит уточнённый проект решения о бюджете поселения в

Совет народных депутатов в течение трех дней с момента получения замечаний и предложений Совета народных депутатов поселения.

4. Совет народных депутатов поселения или глава сельсовета после получения доработанного проекта решения о бюджете поселения выносит решение о публичных слушаниях бюджета поселения.

Статья 42. Принятие решения о бюджете муниципального образования Тополинский сельсовет

1. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете Совет народных депутатов поселения заслушивает доклад главы сельсовета или его представителя, обсуждает его концепцию и прогноз социально-экономического развития поселения, основные направления политики бюджета и налогов на очередной финансовый год.

2. При принятии Советом народных депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения утверждаются:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год с выделением получаемых безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней;

- общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- поступление доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, на очередной финансовый год;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- нормативы отчислений неналоговых доходов в местный бюджет на очередной финансовый год в случае, если они не утверждены бюджетным законодательством Российской Федерации;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых местным бюджетам в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год в случае принятия местного бюджета с дефицитом;

- верхний предел муниципального внутреннего долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

- программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год;
- программа муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета народных депутатов поселения.

3. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального образования Тополинский сельсовет.

4. Решение Совета народных депутатов о бюджете поселения на очередной год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 43. Временное управление бюджетом Тополинского сельсовета

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала очередного финансового года, его исполнение осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 44. Внесение изменений в решение о бюджете Тополинского сельсовета по окончании периода временного управления бюджетом

Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом осуществляется в соответствии со статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел VII. Исполнение бюджета муниципального образования Тополинского сельсовет

Статья 45. Исполнение бюджета муниципального образования Тополинский сельсовет

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельсовета. Организация исполнения местного бюджета возлагается на администрацию сельсовета.

Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана местного бюджета.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с положениями статей 215.1 и 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Управление средствами на едином счете местного бюджета осуществляет администрация сельсовета.

4. Администрация сельсовета регистрирует поступления, регулирует объемы и сроки принятия бюджетных обязательств, совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов обязательств местного бюджета, осуществляет платежи от имени получателей средств бюджета поселения.

Статья 46. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счёт бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края о краевом бюджете и иными законами Алтайского края, решением Солонешенского районного Совета народных депутатов о районном бюджете Солонешенского района, решением Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Тополинский сельсовет, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачёт излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счёта бюджета поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 47. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Тополинский сельсовет

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения устанавливается администрацией сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и внесение изменений в нее осуществляются главой сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения должны соответствовать решению о местном бюджете.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

В сводную бюджетную роспись бюджета поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы сельсовета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, предусмотренным законом о бюджете поселения.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения

иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения может быть предусмотрено утверждение показателей лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета поселения, главных распорядителей средств бюджета поселения.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета по расходам доводятся до главных распорядителей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись местного бюджета включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Статья 48. Кассовый план бюджета муниципального образования Тополинский сельсовет

1. Под кассовым планом бюджета поселения понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Составление и ведение кассового плана бюджета поселения осуществляются администрацией сельсовета.

3. Администрация сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана местного бюджета.

Статья 49. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Тополинского сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

Статья 50. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета, и утвержденными администрацией сельсовета лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя средств местного бюджета

осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета не допускается.

Статья 51. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Статья 52. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования Тополинский сельсовет

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2. Лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством (Казначейством России).

Статья 53. Бюджетная смета казенного учреждения

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета администрации поселения, утверждается главой сельсовета.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов)

видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 54. Предельные объемы финансирования

1. В случае и в порядке, установленных администрацией сельсовета, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально, либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года, либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

Статья 55. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

3. Проект решения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселения о местном бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом народных депутатов поселения во внеочередном порядке в течение пятнадцати календарных дней со дня его внесения в указанный орган. Если проект решения не принимается в указанный срок, администрация сельсовета имеет право осуществить равномерную индексацию расходов местного бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета поселения и погашения долгов.

Статья 56. Размещение средств местного бюджета на банковских депозитах, передача средств местного бюджета в доверительное управление

Размещение средств бюджета поселения на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения местного бюджета за счет размещения средств местного бюджета на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются.

Статья 57. Иммунитет бюджета муниципального образования Тополинский сельсовет

1. Иммунитет бюджета поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства местного бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства местного бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 58. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с положениями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Не использованные получателями средств бюджета поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета поселения на единый счет местного бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные из краевого и районного бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход краевого и районного бюджетов в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

раздел VIII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования Тополинский сельсовет

Статья 59. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета поселения

1. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляется администрацией сельсовета в виде

ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Администрация сельсовета составляет бюджетную отчетность и представляет ее в Администрацию Солонешенского муниципального района.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет народных депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Советом народных депутатов и утверждению решением Совета народных депутатов.

По годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке, определенном решением Совета народных депутатов "Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Тополинский сельсовет".

Статья 60. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тополинский сельсовет

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете народных депутатов поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, составляемой в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения по обращению Совета народных депутатов поселения может осуществляться ревизионной комиссией Солонешенского муниципального района.

3. Администрация сельсовета не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения вместе с годовой бюджетной отчетностью главных администраторов средств местного бюджета в контрольно-счетный орган (в соответствии с соглашением), который готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц, и представляет его в Совет народных депутатов с одновременным направлением в администрацию сельсовета.

Статья 61. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тополинский сельсовет Советом народных депутатов поселения

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом исполнения бюджета поселения в Совет народных депутатов представляются:

- проект решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год;
- баланс исполнения бюджета поселения;
- отчёт о финансовых результатах деятельности;
- отчёт о движении денежных средств;
- пояснительная записка к годовому отчёту;
- отчёты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга поселения на начало и конец отчётного финансового года, об исполнении приложений к решению Совета народных депутатов о бюджете поселения за отчётный финансовый год;
- иная отчётность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Администрация сельсовета организует проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета не позднее чем через 15 дней после опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, по результатам которого рабочая группа в течение 3 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.

4. При рассмотрении Советом народных депутатов поселения проекта решения об исполнении бюджета поселения заслушивается доклад главы сельсовета или его представителя, а также заключение контрольно-счетного органа.

По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета поселения Совет народных депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом народных депутатов отчета об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 62. Решение Совета народных депутатов об исполнении местного бюджета

Решением Совета народных депутатов поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Раздел IX. Муниципальный финансовый контроль

Статья 63. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений может осуществляться ревизионной комиссией Солонешенского района в соответствии с соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенным Советом народных депутатов Тополинского сельсовета с Солонешенским районным Советом народных депутатов.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами администрации сельсовета (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 64. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

администрация сельсовета;

муниципальные учреждения;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений) осуществляется только в части соблюдения ими условий

предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 65. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 66. Внешний муниципальный финансовый контроль

Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 67. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый администрацией Тополинского сельсовета

1. Администрация сельсовета осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

2. Полномочиями администрации сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля является контроль:

- за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации бюджетов, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджета поселения;

- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета поселения;

- за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Статья 68. Внутренний финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств бюджета поселения и подведомственными ему получателями средств бюджета поселения;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.

3. Главный администратор доходов бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета поселения.

4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 69. Внутренний финансовый аудит

Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.

Раздел X. Заключительные положения

Статья 70. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Тополинского сельсовета

М.Б.Хрущёв