

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТОПОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(двадцать третья сессия шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 25.07.2016 № 150
с. Топольное

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и расчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

В соответствии со ст. 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 30.03.2015) «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 4 Федерального закона от 15.12.2001 (в ред. от 21.07.2014), п.15 ст. 26 Устава муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края. Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и расчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить комиссию по рассмотрению вопросов установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (Приложение 3).

4. Решение Совета народных депутатов от 23.03.2011 № 104/1 «О Положении о порядке установления выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края» признать утратившим силу.

5. Данное решение обнародовать в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и собственности (Завьялову Г.Д.)

Глава Тополинского сельсовета

А.Ф.Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, выплаты и расчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, выплаты и расчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее – муниципальные служащие в соответствующем падеже), получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) (далее - пенсия) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

1.2. Доплата к пенсии назначается со дня подачи заявления, указанного в пункте 3.1 Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности).

Если после прекращения полномочий лица по выборной муниципальной должности ему установлена ежемесячная выплата, доплата к пенсии назначается после окончания указанной выплаты.

1.3. Доплата к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания лица, обратившегося за назначением доплаты к пенсии, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

1.4. При наличии у лица, замещавшего две и более должности, предусмотренные пунктом 1.1 Положения, права на получение доплаты к пенсии, доплата к пенсии назначаются по выбору заявителя.

1.5. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Солонешенский район, является расходным обязательством муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

II. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления

2.1. Доплата к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления и освобожденным от должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев, связанных с виновными действиями, устанавливается в таком размере, чтобы сумма

доплаты к ней составляла при замещении такой должности не более 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

2.2. За каждый полный год свыше одного срока полномочий доплата к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом сумма доплаты к ней не может превышать 55 процентов денежного содержания.

2.3. В случае, если размер доплаты к пенсии, исчисленный по правилам, указанным в пунктах 2.1, 2.2, Положения, меньше, чем трудовой пенсии по старости, доплата к пенсии устанавливается в размере страховой части трудовой пенсии по старости.

2.4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, не может превышать 2,3 должностного оклада по должности, применительно к денежному содержанию которой исчисляется доплата к пенсии (приложение 1 к Положению), с учетом районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации.

2.5. Доплата к пенсии подлежит увеличению в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности.

2.6. При уменьшении должностных окладов муниципальных служащих, денежного вознаграждения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, размер доплаты к пенсии не пересчитывается.

2.7. При изменении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) отдел учета производит перерасчет доплаты к пенсии в течение 20 рабочих дней со дня поступления соответствующих сведений из органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.8. Совет народных депутатов вправе устанавливать размер доплаты к пенсии муниципальных служащих в определенном суммовом выражении.

III. Порядок оформления и представления документов для назначения доплаты к пенсии

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления на имя главы администрации Тополинского сельсовета по форме согласно приложению 1 к Положению, которое представляется в администрацию Тополинского сельсовета

К заявлению прилагаются документы:

- а) паспорт (оригинал и копия);
- б) справка о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения, выданная органом, осуществляющим выплату пенсии по старости (инвалидности);
- в) трудовая книжка и иной документ, подтверждающий стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий.

Специалист, осуществляющий прием документов, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, заверяет копии паспорта, трудовой книжки и иного документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение

соответствующих должностных полномочий, и возвращает оригиналы заявителю.

При направлении заявления по почте документы, прилагаемые к нему, представляются в виде нотариально заверенных копий. Днем их подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

Заявитель имеет право подать заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами рассматривает комиссия по рассмотрению вопросов установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

3.3. О принятом решении сообщается заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения комиссией. Решение о назначении доплаты к пенсии оформляется распоряжением главы администрации Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в тридцатидневный срок со дня подачи заявления. В случае отказа в назначении доплаты к пенсии заявителю указываются причины отказа и возвращаются представленные документы.

3.4. Основаниями для отказа заявителю в назначении доплаты к пенсии являются:

- а) замещение лицом государственных или муниципальных должностей, а также нахождение на государственной службе или муниципальной службе;
- б) назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены Положением;
- в) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 Положения;
- г) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- д) несоответствие заявителя категориям получателей доплаты к пенсии.

3.5. В случае несогласия с решением о назначении (отказе в назначении) доплаты к пенсии заявитель имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

3.6. Распоряжение главы администрации Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о назначении доплаты к пенсии и заверенные копии документов заявителя в течение 3 рабочих дней направляются в отдел учета и отчетности управления делами Администрации района.

IV. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплат доплаты к пенсии

4.1. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается:

- а) на период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, а также на период нахождения на государственной службе или муниципальной службе;

б) в случае утраты лицом права на получение трудовой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена трудовая пенсия по старости);

4.2. Выплата доплаты к пенсии прекращается:

а) в случае смерти лица;

б) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

в) в случае назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены Положением.

4.3. Лица, получающие доплату к пенсии, обязаны в 5-дневный срок сообщить в администрацию Тополинского сельсовета о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 4.1, подпункте "в" пункта 4.2 Положения.

4.4. Выплата доплаты к пенсии прекращается (приостанавливается) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Положения.

4.5. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, выплата доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях на основании заявления получателя выплаты с приложением следующих документов (либо их нотариально заверенных копий):

- трудовой книжки - в случае приостановлении выплаты доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.1 Положения;

- справки о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) - в случае приостановлении выплаты доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом "б" пункта 4.1 Положения.

4.6. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу, подлежат возврату в бюджет муниципального образования, а в случае возникновения спора взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке установления, выплаты и
расчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
Тополинский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края.

Главе администрации Тополинского сельсовета

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (год и дата рождения)
домашний адрес: _____

телефон: _____
Паспорт _____
(серия, номер,
_____ когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне как лицу, замещавшему должность

___,

(наименование должности, в соответствии с которой рассчитывается денежное содержание)

ежемесячную доплату к пенсии и ежемесячно перечислять ее на лицевой счет
№ _____ в _____
(наименование банка)

С условиями установления, назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (ознакомлен(а)).

Обязуюсь уведомить в 5-дневный срок о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 4.1, подпункте "в" пункта 4.2 Положения о порядке установления, назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

" ___ " _____ Г. _____
(подпись заявителя)

На обработку моих персональных данных согласен (согласна).

(подпись заявителя)

Комиссия по рассмотрению вопросов установления
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

1. Семёнова Алла Иннокентьевна – заместитель главы администрации сельсовета, *председатель комиссии;*
2. Поломошнова Наталья Михайловна – бухгалтер, *заместитель председателя;* (по согласованию)
3. Булыгина Надежда Васильевна специалист по земле *секретарь комиссии.* (по согласованию)

Члены комиссии:

4. Приезжева Марина Павловна – депутат Совета народных депутатов Тополинского сельсовета;
5. Миронова Анна Федоровна – глава Тополинского сельсовета

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по рассмотрению вопросов установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

1. Комиссия по рассмотрению вопросов установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (далее - комиссия) является постоянно действующей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов Тополинского сельсовета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районным Советом народных депутатов и структурными подразделениями администрации Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

3. В компетенцию комиссии входит внесение предложений (заключений) главе администрации Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края по вопросам установления лицам ежемесячной доплаты к трудовой пенсии за счет средств бюджета района; рассмотрение обращений и жалоб граждан, которым отказано в установлении доплаты к пенсии; письменное извещение заявителей о принятых решениях, а также иные вопросы.

4. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и четырёх членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается решением Совета народных депутатов.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины её состава. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

6. Заявления с прилагаемыми к нему документами рассматриваются комиссией в тридцатидневный срок с момента поступления.

7. При рассмотрении вопросов об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии комиссией проверяется право заявителя на доплату, стаж муниципальной службы, размер месячного содержания, учитываемый для установления доплаты.

8. Заключение комиссии по вопросу установления доплаты со всеми документами передается на рассмотрение главе администрации Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края для принятия соответствующего решения.