

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕПНОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2019 № 11
с. Степное

О внесении изменений в Порядок направления муниципальных нормативных правовых актов администрации Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края, для включения их в регистр нормативных правовых актов Алтайского края от 20.04.2018 № 15

Во исполнение протеста Прокуратуры Солонешенского района от 18.06.2019 № 02-39-2019 на постановление администрации Степного сельсовета от 20.04.2018 № 15 «Об утверждении Порядка направления муниципальных правовых актов администрации Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края, для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края», в соответствии с Законом Алтайского края «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок направления муниципальных правовых актов администрации Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края, для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края от 20.04.2018 № 15.

Пункт 1.3 по тексту Порядок слова «глава муниципального образования» заменить на слова «глава муниципального образования или уполномоченное им должностное лицо» в Порядок внести пункт 1.7

Глава муниципального образования или уполномоченное им должностное лицо в целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности направляемых муниципальных нормативных правовых актов до 10 числа каждого месяца направляет в уполномоченный орган перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятых в предыдущем месяце, с указанием реквизитов муниципальных нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 настоящего Закона.
(часть 2 в ред. Закона Алтайского края от 05.06.2019 № 41-ЗС)

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава
Степного сельсовета

С.Н. Жиглей

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Степного
Сельсовета Солонешенского
района Алтайского края
от «26» июня 2019 №11

ПОРЯДОК

направления муниципальных нормативных правовых актов администрации
Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края, для
включения их в регистр нормативных правовых актов Алтайского края

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [закона](#) Алтайского края от 04.07.2017 N 46-ЗС "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края".

1.2. Направлению для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края (далее - Регистр) подлежат действующие нормативные правовые акты администрации Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края, Совета народных депутатов Степного сельсовета, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан) и дополнительные сведения к ним, а также сведения об опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов в случае их опубликования (обнародования).

1.3. Глава муниципального образования или уполномоченное им должностное лицо в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального акта обеспечивает направление в Министерство юстиции Алтайского края в электронном виде сведений, предусмотренных [пунктами 1 - 3 части 1 статьи 4](#) закона Алтайского края от 04.07.2017 N 46-ЗС "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края".

1.4. Муниципальные акты и сведения к ним направляются в Министерство юстиции Алтайского края в виде текстовых файлов по информационно-телекоммуникационным сетям.

Муниципальные акты направляются в Министерство юстиции Алтайского края с приложением описи, количество актов в описи должно соответствовать количеству актов, направленных электронной почтой на конкретную дату.

Направляемые муниципальные акты и дополнительные сведения к ним представляются в форматах, утвержденных Министерством юстиции Алтайского края.

1.5. В случае внесения изменений в муниципальный акт, который ранее не направлялся для включения в Регистр, одновременно с муниципальным актом о внесении изменений представляется основной муниципальный акт и иные акты о внесении изменений в основной муниципальный акт в порядке, установленном пунктом 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Документы, направляемые для включения в Регистр, формируются ответственными структурными подразделениями Администрации района на русском языке в электронном виде.

1.7. Глава муниципального образования или уполномоченное им должностное лицо в целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности направляемых муниципальных нормативных правовых актов до 10 числа каждого месяца направляет в уполномоченный орган перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятых в предыдущем месяце, с указанием реквизитов муниципальных нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 настоящего Закона.
(часть 2 в ред. Закона Алтайского края от 05.06.2019 № 41-ЗС)