

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЮТАЕВСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(первая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 05.10.2022 № 19
с. Лютаево

Об утверждении положения
о постоянных комиссиях
Лютаевского Совета народных
депутатов Солонешенского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 10 Регламента Лютаевского Совета народных депутатов Лютаевский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о постоянных комиссиях Лютаевского Совета народных депутатов Солонешенского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Лютаевского Совета народных депутатов.

Председатель СНД

Т.Н.Суртаева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ЛЮТАЕВСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Лютаевского Совета народных депутатов Солонешенского района Алтайского края (далее - Комиссии) являются рабочими органами Лютаевского Совета народных депутатов Солонешенского района Алтайского края (далее - Совета), образуемыми для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

1.2. Постоянная комиссия Лютаевского Совета народных депутатов Солонешенского района Алтайского края (далее - Комиссия) избирается на срок полномочий Совета соответствующего созыва и состоит из депутатов Совета.

1.3. Комиссия подотчетна Совету и Председателю Совета.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Регламентом Лютаевского Совета народных депутатов, решениями Лютаевского Совета народных депутатов, а также настоящим Положением.

1.6. Председатель Совета вправе координировать деятельность и давать поручения Комиссии.

2. Полномочия и права Комиссии

2.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

- 1) организацию и планирование деятельности Комиссии;
- 2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- 3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета;
- 4) взаимодействие с Председателем Совета, заместителями Председателя Совета, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке правовых актов Совета, относящихся к компетенции Комиссии;
- 5) организацию и проведение депутатских слушаний;

- 6) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Совета, внесение согласованных Комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- 7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в компетенции Комиссии;
- 8) подготовку и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;
- 9) содействие депутатам, органам Совета, помощникам депутатов Совета, органам территориального общественного самоуправления, организациям и гражданам в их деятельности;
- 10) контроль исполнения решений и иных актов Совета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 11) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Совета;
- 12) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

- 1) вносить предложения в повестку заседания Совета;
- 2) вносить предложения в план работы Совета;
- 3) вносить в Совет предложения по передаче проектов ее решений на обсуждение населения муниципального образования;
- 4) направлять Председателю Совета предложения о проведении внеочередных заседаний Совета;
- 5) при необходимости проводить выездные заседания;
- 6) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- 7) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий по вопросам исполнения решений Совета, контроль за которыми поручен Комиссии. Руководители (представители) органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, организаций и учреждений обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать разъяснения по соответствующим вопросам. Руководители (представители) иных органов, предприятий, организаций и учреждений вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать разъяснения по соответствующим вопросам. По предложению Комиссии руководители или представители указанных органов и организаций вправе представлять объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам в письменном виде. Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, направление им необходимых документов осуществляются не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии;
- 8) приглашать на заседания Комиссии представителей общественных организаций и органов территориального общественного самоуправления,

специалистов и экспертов, участвующих в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса;

9) образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов;

10) вносить на рассмотрение Совета предложения о вынесении проектов муниципальных правовых актов на публичные и депутатские слушания;

11) рассматривать иные вопросы по предложению членов Комиссии;

12) при внесении на рассмотрение Совета материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее заключение обязательно;

13) инициировать проведение депутатских слушаний в соответствии с Уставом муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и Регламентом Совета.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.1.2. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

4.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в совместных комиссиях и рабочих группах, образуемых главой сельсовета и администрацией сельсовета.

4.1.4. По собственному желанию в любое время выйти из состава Комиссии. До утверждения Совета изменения в состав Комиссии член Комиссии, пожелавший выйти из ее состава, обязан принимать участие в работе Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в деятельности Комиссии.

4.2.2. Выполнять поручения Комиссии и ее Председателя.

4.2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

5. Председатель Комиссии

5.1. Организует и планирует работу Комиссии.

5.2. Созывает заседания Комиссии, принимает меры для обеспечения явки ее членов, организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

5.3. Председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы.

5.4. Обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью, работой Комиссии.

5.5. Приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, органов государственной власти, должностных лиц местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

5.6. Дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.7. Организует работу по исполнению решений Комиссии.

- 5.8. Информировывает членов Комиссии о выполнении решений Комиссии, результатах рассмотрения предложений Комиссии.
- 5.9. Информировывает Совет о деятельности Комиссии.
- 5.10. Несет ответственность за работу Комиссии и подотчетен Совету.
- 5.11. Осуществляет иные полномочия, в том числе, по поручению Комиссии, Председателя Совета.
- 5.12. Председатель Комиссии может подать в отставку, которая считается принятой с момента поступления и регистрации в Совете письменного заявления об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения депутатов Совета Председателем Совета. Голосование по данному вопросу не требуется.
- 5.13. Председатель Комиссии решением Совета в соответствии с Регламентом Совета может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

6. Регламент заседаний Комиссии

- 6.1. Работу Комиссии организует ее Председатель.
- 6.2. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению решений, выполнять поручения Комиссии и ее Председателя.
- 6.3. Работа Комиссии организуется в соответствии с планами работы Совета, планами работы Комиссии, поручениями Председателя Совета.
- 6.4. Заседания Комиссии проводятся при необходимости перед заседанием сессии, как правило, за несколько дней до дня ее проведения.
- 6.5. Внеочередное заседание Комиссии созывается Председателем Комиссии, Председателем Совета либо по требованию не менее 1/2 от числа депутатов, входящих в состав Комиссии.
- 6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 от общего числа членов Комиссии.
- 6.7. Депутат Совета обязан присутствовать на заседании Комиссии, членом которой он является.
- 6.8. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат извещает Председателя Комиссии не менее чем за сутки до заседания Комиссии.
- 6.9. Заседание Комиссии проводит ее Председатель
- 6.10. Предложения в повестку заседания Комиссии вносят Председатель Совета, Председатель Комиссии, члены Комиссии, депутаты, рабочие группы, временные комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии направляются Председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии. В случае если предложение о рассмотрении вопроса поступило Председателю Комиссии менее чем за три дня до заседания, указанный вопрос включается в повестку следующего заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 6.11. Председатель Комиссии сообщает членам Комиссии об очередном заседании Комиссии, вручает проект повестки заседания и все

сопутствующие документы и материалы, а также оповещает о списке лиц, приглашенных на очередное заседание Комиссии, не позднее чем за три дня до заседания. Лица, желающие присутствовать на заседании Комиссии, за исключением депутатов Совета, должны об этом письменно известить председателя Комиссии не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии. Председатель Комиссии не позднее чем за три дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о лицах, желающих присутствовать на заседании Комиссии.

6.12. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председательствующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

6.13. Проведение кино-, видео-, фотосъемки и звукозаписи на заседаниях Комиссии возможно по решению Комиссии.

6.14. По решению Комиссии в случае необходимости может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.15. Порядок рассмотрения проектов решений Совета и иных вопросов определяется Комиссией.

6.16. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», право решающего голоса предоставляется Председателю Комиссии.

6.17. Все члены Комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, пользуются равными правами.

6.18. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем (или председательствующим) Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней и направляется членам Комиссии для ознакомления.

6.19. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии обеспечивает должностное лицо Совета или должностные лица (структурные подразделения) Администрации на основании заключенных с Советом соглашений.

6.20. Решение Комиссии оформляется в виде записи в протоколе заседания Комиссии.

6.21. Депутат Совета, не являющийся членом Комиссии, вправе участвовать в ее заседании с правом совещательного голоса.

6.22. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания, повестка и председательствующий определяются Председателем Совета совместно с председателями соответствующих комиссий. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов отдельно по каждой комиссии. Решения комиссий, принимаемые на совместном заседании, признаются законными, если в каждой из комиссий на совместном заседании присутствует более половины ее членов. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями этих комиссий. В случае если по одному и тому же вопросу комиссиями,

участвующими в совместном заседании, приняты разные решения, создается согласительная комиссия на паритетных началах из числа членов этих комиссий.

6.23. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов и экспертов на безвозмездной основе.

6.24. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов и экспертов на возмездной основе в порядке, установленном Советом отдельным решением.

6.25. Председатели Комиссий ежегодно отчитывается перед Советом об итогах своей работы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ЛЮТАЕВСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И ВОПРОСЫ ИХ ВЕДЕНИЯ

7.1. Мандатная комиссия:

- Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с депутатской деятельностью и этикой депутата Совета народных депутатов;
- Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка прекращения депутатами Совета народных депутатов их полномочий;
- Предварительное рассмотрение вопросов о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом районного Совета народных депутатов;

7.2. Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, кредитной и социальной политике:

- рассмотрение проекта бюджета Лютаевского сельсовета на очередной финансовый год и отчета о его исполнении;
- контролирование вопросов управления собственностью сельсовета, порядка и условий приватизации муниципального имущества, другие вопросы увеличения доходной части бюджета поселения;
- осуществление контроля за исполнением бюджета поселения и целевых программ;
- рассмотрение вопросов установления и изменения местных налогов и сборов;
- участие в организации взаимодействия с другими муниципальными образованиями поселения по вопросам компетенции комиссии;
- изучение краевых программ и условий вхождения в них;
- подготовка вопросов, связанных с согласованием учреждения, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, иных вопросов управления собственностью;
- содействие развитию и поддержке на территории поселения малого и среднего предпринимательства;
- участие в формировании среднесрочных и долгосрочных программ социально-экономического развития поселения, в предварительном рассмотрении и анализе основных направлений и прогнозов социально-экономического развития поселения;

- участие в решении вопросов социально-экономического развития села;
- решение иных вопросов в области формирования и исполнения бюджета поселения, экономики и предпринимательства в рамках компетенции комиссии.

7.3. Постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления и правопорядку:

- участие в разработке и осуществлении муниципальной политики в области здравоохранения;
- участие в разработке мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья населения;
- подготовка предложений по нормативно-правовому регулированию вопросов социальной поддержки жителей поселения, нуждающихся в социальной помощи;
- контроль за исполнением муниципальных программ, относящихся к компетенции комиссии;
- участие в осуществлении социальной политики, формировании районных программ в сфере образования, культуры, здравоохранения ;
- участие в разработке мероприятий, направленных на развитие физической культуры, спорта и туризма на территории поселения в целях укрепления здоровья, организации активного отдыха, внедрения здорового образа жизни;
- участие в формировании и реализации краевой семейной и молодежной политики в районе;
- содействие защите прав и основных гарантий ребенка, охрана материнства, защита интересов семьи, молодежи;
- в пределах своей компетенции осуществление контроля за исполнением федеральных законов, законов Алтайского края, Устава сельсовета, решений Совета народных депутатов;
- участие в разработке проекта Устава сельсовета и внесение в него изменений и дополнений;
- другие вопросы, связанные с организацией, развитием и деятельностью местного самоуправления;
- рассмотрение вопросов о ходатайстве на награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Алтайского краевого Законодательного Собрания;