

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

**РЕШЕНИЕ**

от « 28 » декабря 2017 г. № 43  
с. Карпово

О внесении изменений в решение СНД от 28.03.2017 № 144 « Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Карповский сельсовет»

В соответствии с п.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Карповский сельсовет, в целях организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования Карповский сельсовет, Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. В пункт 8.5 статьи 8 Правил благоустройства на территории муниципального образования Карповский сельсовет слова « вырубка деревьев, кустарников» заменить на слова «снос (пересадку), вырубку зелёных насаждений».

2. Статью 11 Правил благоустройства на территории муниципального образования Карповский сельсовет дополнить и изложить в следующей редакции:

11.11. На территории муниципального образования земляные работы (за исключением работ, проводимых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ), производятся при условии получения разрешения на земляные работы.

11.2 Работы подразделяются на два вида:

- а) на плановые работы;
- б) на аварийные работы;

11.3 При аварийных работах юридическим и физическим лицам разрешается приступать к проведению земляных работ после извещения администрации Карповского сельсовета, землепользователя и вызова на место аварии представителей организации, эксплуатирующих прилегающие инженерные сооружения, сети.

11.4 Производство работ по строительству (ремонту) подземных коммуникаций и других видов земляных работ осуществляется на основании письменного разрешения администрации Карповского сельсовета с указанием необходимых

мер безопасности, требований строительных норм и правил, согласованных с заинтересованными ведомствами и организациями.

11.5 При заключении соглашения о передаче части полномочий на уровень муниципального района выдача ордеров на производство земляных работ производится Администрацией Солонешенского района.

11.6 Сроки подачи заявок на проведение работ:

Для плановых работ – за 1 неделю до начала работ;

Для аварийных работ – за 1 день до начала работ, в случаях, не терпящих отлагательства,- до начала работ;

11.7 Один экземпляр разрешения на производство земляных работ должен находиться на месте производства работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц органов государственного и муниципального контроля.

11.8 Разрешение администрации Карповского сельсовета выдаётся не позднее 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.Обнародовать указанное решение в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета «По бюджету и вопросам местного значения» ( Дробышева А.И.).

Председатель Совета народных депутатов  
Карповского сельсовета

А.В. Балашов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

**РЕШЕНИЕ**

от «28 » декабря 2017 г. № 45  
с. Карпово

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и состава действий, которые должны быть обеспечены для заявителя в электронной форме при получении типовых муниципальных услуг

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, Совет народных депутатов Карповского сельсовета  
РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для муниципальных услуг на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и состав действий, которые должны быть обеспечены для заявителя в электронной форме при получении типовых муниципальных услуг (приложение 1).

2. Утвердить этапы перехода на предоставление услуг в электронном виде (приложение 2).

3. Решение СНД от 28.03.2013 № 55 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края» признать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета «По бюджету и вопросам местного значения» ( Дробышева А.И.).

Председатель Совета народных депутатов  
Карповского сельсовета

А.В. Балашов

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

№ п/п	Полное наименование услуги	Состав действий в электронной форме
1	2	3
1	Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов	а) получении информации о порядке и сроках предоставления услуги; б) запись на приём в орган (организацию) для получения результата предоставления услуги; в) формирование запроса; г) приём, регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; д) получение сведений о ходе выполнения запроса; е) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации, либо государственного или муниципального служащего.
2	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ	а) получении информации о порядке и сроках предоставления услуги; б) запись на приём в орган (организацию) для получения результата предоставления услуги; в) формирование запроса; г) приём, регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; д) получение сведений о ходе выполнения запроса; е) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации, либо государственного или муниципального служащего.
3	Выдача разрешений на снос или пересадку зелёных насаждений	а) получении информации о порядке и сроках предоставления услуги; б) запись на приём в орган (организацию) для получения результата предоставления услуги;

		<p>в) формирование запроса;</p> <p>г) приём, регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;</p> <p>д) получение сведений о ходе выполнения запроса;</p> <p>е) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), либо государственного или муниципального служащего.</p>
1	2	3
4	<p>Выдача технических условий на благоустройство прилегающей территории при проектировании строительства, реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>а) получении информации о порядке и сроках предоставления услуги;</p> <p>б) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), либо государственного или муниципального служащего.</p>
5	<p>Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства</p>	<p>а) получении информации о порядке и сроках предоставления услуги;</p> <p>б) запись на приём в орган (организацию) для получения результата предоставления услуги;</p> <p>в) формирование запроса;</p> <p>г) приём, регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;</p> <p>д) получение сведений о ходе выполнения запроса;</p> <p>е) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), либо государственного или муниципального служащего.</p>

**Этапы**  
**перехода на предоставление услуг в электронном виде**

Создание этапа		Предельные сроки реализации этапа
1 этап	Размещение информации об услуги в сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на едином портале государственных и муниципальных услуг	до 1 января 2018 года
2 этап	Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	до 1 февраля 2018 года
3 этап	Обеспечение возможности для заявлений в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	до 1 марта 2018 года
4 этап	Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления услуги	до 1 марта 2018 года
5 этап	Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, если это не запрещено федеральным законом	до 31 марта 2018 года