

Принят 7 мая 2009 года на состоявшейся в Администрации края конференции государственных гражданских служащих Алтайского края

Этический кодекс государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах государственной власти Алтайского края, иных государственных органах Алтайского края

I. Общие положения

1. Этический кодекс государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах государственной власти Алтайского края, иных государственных органах Алтайского края (далее – «государственные органы»), устанавливает систему моральных требований к поведению государственных гражданских служащих Алтайского края (далее – гражданские служащие), основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества.

2. Настоящий кодекс призван способствовать безупречному исполнению гражданскими служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры гражданских служащих, укреплению авторитета государственной власти.

3. Правовой основой настоящего кодекса являются: Конституция Российской Федерации; федеральные законы от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Устав (Основной Закон) Алтайского края, закон Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

4. Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу Алтайского края, знакомится с положениями настоящего кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

II. Правила поведения гражданского служащего при осуществлении профессиональной деятельности

5. Моральный, гражданский и профессиональный долг гражданского служащего – руководствоваться в своей деятельности интересами государства и общества.

Гражданский служащий не имеет права подчинять государственный и общественный интересы интересам индивидов или политических,

общественных, экономических и любых других групп, действовать в пользу частных интересов, во вред государству и обществу.

6. Гражданский служащий в своей деятельности должен исходить из того, что признание, соблюдение, а также защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государства, государственных органов и их должностных лиц.

Гражданский служащий обязан уважительно относиться к каждому человеку, с особым вниманием относиться к фактам нарушения прав и свобод граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, предпринимать все возможные меры в пределах своей служебной компетенции по защите, восстановлению нарушенных прав или предотвращению такого нарушения.

7. Гражданский служащий должен всемерно содействовать формированию позитивного имиджа государственного органа и воздерживаться от действий, которые могли бы нанести ущерб его авторитету. Личная репутация гражданского служащего является основой авторитета государственного органа.

8. Гражданский служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, отличное от политики государства в целом, а также от политики государственного органа, интересы которого он представляет как должностное лицо.

9. Гражданский служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность – не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

10. Гражданский служащий должен проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, в том числе проживающих на территории Алтайского края, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

11. Гражданский служащий обязан уважительно относиться к деятельности средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать им в установленном порядке содействие в получении соответствующей информации.

12. Гражданский служащий не должен допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры.

Гражданский служащий должен стремиться вникнуть в суть вопроса, уметь выслушать собеседника, понять его позицию, а также принять взвешенное и аргументированное решение.

13. Гражданский служащий должен избегать отношений, которые ставят под сомнение его объективность. Государственный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

14. Гражданский служащий обязан противостоять коррупции, осуждать и разоблачать случаи коррупции и коррупционеров любого уровня. В разоблачении случаев коррупции гражданский служащий не должен считаться с принципами служебной иерархии, коллегиальности и корпоративной солидарности.

Гражданский служащий не может использовать свое служебное положение в личных целях, в частности, для решения вопросов, затрагивающих интересы самого гражданского служащего и членов его семьи.

15. Гражданский служащий должен исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, с целью обеспечения максимальной результативности и эффективности работы государственного органа, предоставления населению государственных услуг высокого качества и в полном объеме.

16. Гражданский служащий обязан совершенствовать свою деловую квалификацию, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач, стремиться быть всесторонне развитым, высокообразованным, передавать свои знания и накопленный опыт молодым сотрудникам, бережно относиться к вверенной государственной собственности, использовать ее рационально и эффективно.

17. Гражданский служащий должен проявлять сдержанность и скромность при оценке своих достижений и результатов.

Гражданскому служащему недопустимо создавать в служебных отношениях предпосылки для возникновения ситуаций провокационного характера в целях получения подарка либо иного вознаграждения для себя, своей семьи, государственного органа.

18. Занятие гражданским служащим любой оплачиваемой деятельностью, не противоречащей Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не должно влиять на качество исполнения им своих должностных обязанностей.

III. Этика взаимоотношений гражданского служащего с коллегами, иные правила поведения гражданского служащего

19. Гражданский служащий должен придерживаться правил делового этикета, уважать традиции коллектива.

20. Гражданский служащий должен быть корректным и вежливым во взаимоотношениях с коллегами, обращаться к ним по имени и отчеству, проявлять товарищество и взаимопомощь, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству, правильно и с достоинством воспринимать критику и замечания, признавать допущенные ошибки, искренне и в тактичной форме приносить извинение.

21. Гражданский служащий не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других, должен своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

22. Гражданский служащий должен руководствоваться в своей деятельности исключительно профессиональными критериями и не допускать дискриминации коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям, а также не совершать иные действия, способные нарушить морально-психологический климат в коллективе.

23. Гражданский служащий обязан выполнять распоряжения руководства, соблюдать субординацию в отношениях с руководителями и подчиненными.

24. Гражданский служащий, замещающий руководящую должность, должен:

иметь безупречную деловую репутацию, быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям;

точно определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями и их должностными регламентами, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей;

не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества, родства, свойства, дружбы и личной преданности;

принимать меры для недопущения коррупционно опасных ситуаций, внимательно относиться к финансовым и иным трудностям подчиненных, проводить среди подчиненных воспитательную работу, направленную на профилактику коррупционно опасного поведения;

давать подчиненным личный пример соблюдения норм настоящего кодекса.

25. При пользовании телефоном гражданскому служащему надлежит говорить негромко и лаконично, не создавая неудобств окружающим, отключать мобильный телефон на время проведения служебного совещания.

26. Гражданский служащий должен следить за своим внешним видом, придерживаться делового стиля в одежде, прическе, проявлять умеренность в использовании украшений и косметики.

27. Гражданский служащий не должен допускать аморальных форм поведения, быть скромным в повседневной жизни и в быту.

IV. Заключительные положения

28. Соблюдение гражданским служащим норм настоящего кодекса является важным элементом всесторонней и объективной оценки его личностных, а также профессионально-деловых качеств и учитывается при проведении аттестации, назначении гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы Алтайского края, подготовке характеристики, рекомендации.

29. Гражданский служащий несет моральную ответственность за нарушение норм настоящего кодекса.

Гражданский служащий должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в государственных органах.

30. Настоящий кодекс вводится в действие с 1 июня 2009 года и подлежит соблюдению всеми гражданскими служащими.