

## **О начале проведения отбора получателей субсидии на стимулирование производства молока по ставке на 1 голову поголовья коров молочного направления продуктивности**

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 20.02.2021 № 48 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на стимулирование производства молока» уведомляем о начале проведения отбора получателей субсидии на стимулирование производства молока по ставке на 1 голову поголовья коров молочного направления продуктивности (за исключением племенного поголовья, на которое в текущем году будут предоставлены субсидии на поддержку племенного животноводства).

### **Прием документов с 19 января по 18 февраля 2022 года.**

Формирование документов для получения субсидии осуществляется с помощью информационной системы АИС РЕСПАК по адресу в Интернете <https://respak.altagro22.ru/>. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК. По вопросам обеспечения доступа к личному кабинету следует обращаться в отдел развития и управления информационными ресурсами по телефону: 35-44-63 (Нестеренко Алексей Сергеевич).

### **I. Субсидии предоставляются при соблюдении общих условий (для компенсирующей и стимулирующей субсидии):**

а) соответствия критериям определения «сельскохозяйственный товаропроизводитель», определенным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (включая сведения о выручке) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки.

б) обеспечения (за исключением участников, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года) в 2021 году подтвержденного документами среднемесячного уровня оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец 2020 года и увеличенного на районный коэффициент.

Минимальный размер заработной платы для получения субсидий в 2022 году (уровень оплаты труда за 2021 год):

с учетом районного коэффициента 1,25 минимальный размер заработной платы составляет 16250,0 рублей на следующих территориях края: Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичихинский, Панкрушихинский, Поспелихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Суетский, Табунский, Угловский, Хабарский, Шипуновский районы; города: Алейск, Славгород, Яровое;

с учетом районного коэффициента 1,15 минимальный размер заработной платы составил **14950,0 рублей** на следующих территориях края: Алтайский, Бийский, Быстроистокский, Ельцовский, Залесовский, Заринский, Змеиногорский, Зональный, Калманский, Каменский, Косихинский, Красногорский, Краснощековский, Крутихинский, Курьинский, Кытмановский, Локтевский, Павловский, Первомайский, Петропавловский, Ребрихинский, Смоленский, Советский, **Солонешенский**, Солтонский, Тальменский, Тогульский, Топчихинский, Третьяковский, Троицкий, Тюменцевский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Целинный, Чарышский и Шелаболихинский районы; город Барнаул;

в) отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствия просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

д) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

II. Для оформления пакета документов на стимулирование производства молока необходимо:

**1. Соответствовать требованиям:**

-молочная продуктивность коров в 2021 году не менее 2500 кг - для сельскохозяйственных организаций, и не менее 2300 кг - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в 2021 году);

- наличие поголовья коров молочного направления продуктивности на начало текущего года и на 1-е число месяца их обращения в Министерство в размере не менее 5 голов;

- сохранность поголовья коров на 1 января 2022 года к 1 января 2021 года, за исключением хозяйств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в 2021 году, и получателей, представивших документы, подтверждающие наступление в 2021 году обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

**2. Заполнить размещенные во вкладке «Отчетность» (АИС РЕСПАК) формы отчетности, необходимые для формирования заявки:**

- сведения о численности и заработной плате - «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК»;

- «Распределение затрат по направлениям производства за 2021 год».

По вопросам заполнения формы по затратам следует обращаться в отдел бухгалтерского учета и отчетности:

Пузип Наталья Сергеевна, тел.: 65-82-17;

Попова Вера Дмитриевна, тел.: 35-45-39;

Можар Екатерина Ивановна, тел.: 35-45-61;

- «Данные для расчета субсидий на стимулирование производства молока в 2021 году».

**3. Сформировать заявку на получение субсидии.** Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм. Если все верно - заявка отправляется в Минсельхоз на проверку, после чего сельхозтоваропроизводитель получает формы для печати.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и создать новую заявку на субсидию.

**4. Распечатать заявку и дополнительные документы.**

Документы для предоставления в Минсельхоз (указанные ниже формы придут автоматически после отправки заявки на проверку):

- заявление о предоставлении субсидий;

- расчет размера субсидий, причитающихся получателю;

- сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за предшествующий год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину, отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию ФНС России, не более чем на 1 (единицу), а численность застрахованных не превышала 6 человек, вправе для уточнения указанных сведений представить формы «Расчет по страховым взносам» (утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@) и «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)» (утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.12.2018 № 507п);

- сведения о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров молочного направления продуктивности на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

- сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год;

- распределение планируемых затрат по направлениям производства;

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии на стимулирование производства молока на 01.01.2022 года - приложение 3 к заключенному соглашению в 2021 году **(в пакет не подшивается, предоставляется отдельно)**.

**Стимулирующая субсидия будет предоставляться на финансовое обеспечение части затрат понесенных в текущем году, т.е. после приема документов субсидии будут перечислены на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю.**

Информация о пакете документов на открытие лицевых счетов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, порядок расходов средств и заключения соглашений будет направлена дополнительно.

В первую очередь мы будем принимать затраты, связанные с оплатой труда работников, занимающихся производством молока. В случае, если затраты не перекроют сумму начисленных субсидий, будем принимать затраты на:

приобретение горюче-смазочных материалов; приобретение тепловой и (или) электрической энергии;

приобретение кормов и кормовых добавок, производство кормов (включая приобретение горюче-смазочных материалов, семян, минеральных удобрений и средств защиты растений, используемых при производстве кормовых культур);

приобретение ветеринарных препаратов, оплата услуг сторонних организаций по ветеринарному обслуживанию, лабораторным исследованиям и оформлению ветеринарных сопроводительных документов;

прочие расходы, связанные с содержанием субсидируемого поголовья коров молочного направления продуктивности, за исключением амортизационных отчислений и расходов на страхование.

### III. *Дополнительные документы:*

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера) сельскохозяйственные товаропроизводители представляют также заверенную участником отбора копию подписанного членами комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности акта обследования сельскохозяйственных животных, посевов и посадок сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера.

В случае проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота сельскохозяйственные товаропроизводители представляют также заверенную участником отбора копию комплексного плана оздоровления стада предприятия от лейкоза (обязательные мероприятия плана - организационно-хозяйственные, ветеринарно-санитарные, специальные ветеринарные) и справку о его

исполнении, согласованную управлением ветеринарии Алтайского края и подведомственным ему территориальным учреждением.

В целях сверки показателей, указанных в утвержденных Министерством формах, дополнительно предоставляются:

-выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (можно скачать из базы данных ИФНС по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>);

- выписка отнесения к критериям малого предприятия из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (можно скачать из базы данных ИФНС по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>);

-форма СП 51 «Отчёт о движении скота и птицы на ферме по молочному скотоводству» за 2021 год (предоставляют предприятия, имеющие смешанное поголовье коров (молочного и мясного направления продуктивности), отчитывающиеся по форме № 24-СХ). Форма заверяется (печать, подпись) руководителем хозяйства и муниципальным органом управления сельским хозяйством;

полистно заверенные (печать, подпись) сельхозтоваропроизводителем копии:

- форма № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за весь период 2021 года;

- форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (сводная за 2021 год с приложением помесячного реестра или форма помесячно) или форма № - ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2021 год или № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за 2021 год».

Получатели субсидии, не представляющие в органы статистики отчетность о численности и заработной плате (К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели) представляют в Минсельхоз заверенные получателем субсидии копии за 2021 год: «Расчета по страховым взносам» (титульный лист, приложение 1 к разделу 1 (подраздел 1.1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», подраздел 1.2 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование», подраздел 1.3 - при необходимости), приложение 2 к разделу 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» или формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

СПК представляют формы «Расчета по страховым взносам» в дополнение к статистической отчетности.

Получатель субсидии, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину и отличается от данных предоставленных в соответствующую инспекцию ФНС не более чем на 1 (единицу), а численность застрахованных наемных работников в течение 2021 года не превышала 6 человек, вправе для уточнения среднесписочной численности представить формы:

«Расчет по страховым взносам» за 2021 год (за исключением страниц, не требующих заполнения для конкретного работодателя);

«Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ)» за 2021 год; уточненный расчет среднесписочной численности помесячно.

Уточненная среднесписочная численность работников в виде нецелого числа в формах № 1-ЗП МСХ АК и № 2-ЗП МСХ АК отражается с 3 знаками после запятой.

*В связи с предоставлением перечисленных форм отчетности предупреждаем работодателей об ответственности за использование персонифицированных сведений работников.*

#### ВНИМАНИЕ:

При оформлении заявки в системе Министерства в электронном виде автоматически формируется и направляется в налоговый орган межведомственный запрос на проверку наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах и о страховых взносах. Результат ответа на межведомственный запрос будет отражаться в «Личном кабинете»

сельхозтоваропроизводителя в АИС РЕСПАК. Выявленная задолженность должна быть погашена (даже минимальные суммы). Погашение задолженности проверяется путем повторного направления Министерством межведомственного запроса.

При наличии задолженности в результате межведомственного запроса сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить выданную не ранее чем за 30 календарных дней справку соответствующей инспекции ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с отметкой «не имеет». Справки по форме 39, а также платежные поручения и чеки к рассмотрению не принимаются.

#### IV. Требования к оформлению пакетов документов:

Заявители представляют пакет документов на получение субсидий в распечатанном виде в двух экземплярах, сброшюрованных согласно описи.

Каждый пакет должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии. В документах для печати обязательны Ф.И.О. и номер телефона (стационарный и сотовый) исполнителя.

В пакет не подшиваются выписки, формы статистической отчетности 24-СХ, 3-фермер, СП-51, № П-4, № ПМ, № МП(микро), отчетности в ФНС и другие. Также в пакет не подшиваются форма отчетности по стимулирующей субсидии (приложение 3 к соглашению - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на стимулирование производства молока по состоянию на 01.01.2022).

#### По вопросам оформления и приема документов обращаться к специалистам:

Борисенко Юрий Алексеевич, тел: 35-43-91, 8-962-815-57-20, эл. почта: [u.borisenko@altagro22.ru](mailto:u.borisenko@altagro22.ru), каб. 306 (закрепленные районы: Алейский, Алтайский, Баевский, Бийский, Благовещенский, Бурлиинский, Быстроистокский, Волчихинский, Егорьевский, Ельцовский, Завьяловский, Залесовский);

Забельников Иван Анатольевич, тел: 35-43-91, 8-923-714-42-30. эл. почта: [i.zabelnikov@altagro22.ru](mailto:i.zabelnikov@altagro22.ru), каб. 306 (закрепленные районы: Зариинский, Змеиногорский, Зональный, Калманский, Каменский, Ключевский, Косихинский, Красногорский, Краснощековский, Крутихинский, Кулундинский, Курьинский);

Чуфенева Светлана Владимировна, тел: 35-43-73, 8-963-535-10-09, эл. почта: [s.cbufeneva@altagro22.ru](mailto:s.cbufeneva@altagro22.ru). каб. 304 (закрепленные районы: Кытмановский, Локтевский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичихинский, Павловский, Панкрушихинский, Первомайский, Петропавловский, Пospelихинский, Ребрихинский);

**Аносова Светлана Анатольевна, тел.: 35-43-91, 8-913-260-19-04. эл. почта: [asa@altagro22.ru](mailto:asa@altagro22.ru), каб. 306 (закрепленные районы: Родинский, Романовский, Рубцовский, г. Славгород, Смоленский, Советский, **Солонешенский**, Солтонский, Суетский, Табупский, Тальменский, Тогульский);**

Киселева Елена Михайловна (на период отпуска с 24.01.2022 по 07.02.2022 обращаться к Борисенко Ю.А. и Забельникову И.А.), тел: 35-43-91. 8-906-196-79-96, эл. почта: [e.apevalina@altagro22.ru](mailto:e.apevalina@altagro22.ru), каб. 306 (закрепленные районы: Топчихинский, Третьяковский, Троицкий, Тюменцевский, Угловский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Хабарский, Целинный, Чарышский, Шелаболихинский, Шипуновский, г. Барнаул).