

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» апреля 2017 № 141  
с. Солонешное

Об утверждении Порядка  
установления, изменения, отмены  
маршрутов регулярных перевозок  
Солонешенского района Алтайского  
края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок Солонешенского района Алтайского края (приложение 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Воронова А.С.

Глава Администрации района

В.Г. Горбачев

Порядок  
утверждения, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок  
Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок Солонешенского района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, оптимизации маршрутной сети, удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах.

1.2. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Порядок определяет процедуру установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок Солонешенского района (далее - маршрут), изменения вида регулярных перевозок, осуществляемых по маршрутам, присвоения (изменения) наименований остановочным пунктам по маршрутам.

1.4. Установление, изменение, отмена маршрутов, изменение вида регулярных перевозок, присвоение (изменение) наименований остановочным пунктам осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации района (далее - отдел) путем включения, изменения или исключения соответствующих сведений о маршрутах из Реестра маршрутов регулярных перевозок Солонешенского района на основании соответствующего муниципального нормативного правового акта Администрации района.

1.5. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута, изменения вида регулярных перевозок, присвоении (изменении) наименований остановочным пунктам принимается Администрацией района с учетом заключения комиссии по организации пассажирских перевозок (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации района.

1.6. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

1.7. В состав комиссии входят представители органов местного

самоуправления, муниципальных предприятий (учреждений), а также привлекаемые по согласованию представители других заинтересованных организаций.

1.8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

1.9. Заседания комиссии проводятся не позднее 70 дней с даты поступления заявления об установлении, изменении, отмене маршрута, изменении вида регулярных перевозок, присвоении (изменении) наименования остановочным пунктам.

1.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования (поднятием руки). При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

1.11. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

об установлении, изменении, отмене маршрутов;

о согласовании схем движения межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, проходящих по территории Солонешенского района;

об определении количества, класса транспортных средств по маршруту;

об изменении вида регулярных перевозок;

об определении порядка посадки и высадки пассажиров по маршруту;

о возможности присвоения (изменения) наименований остановочным пунктам;

о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам (далее - документ планирования).

1.12. По результатам рассмотрения комиссия в течение пяти рабочих дней составляет протокол заседания комиссии с соответствующим заключением, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

1.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел.

1.14. Без рассмотрения вопросов на комиссии Администрация района вправе:

1.14.1. С целью определения потребностей жителей в транспортном обслуживании и технико-экономического обоснования целесообразности изменения маршрутов изменять трассы движения маршрутов на период не более 90 дней;

1.14.2. Изменять трассы движения маршрутов, а также прекращать осуществление перевозок по маршрутам на период проведения массовых мероприятий, аварийных и ремонтных работ;

1.14.3. Устанавливать маршруты в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

## 2. Установление, изменение, отмена маршрутов

2.1. С предложением об установлении, изменении, отмене маршрута вправе выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - заявитель).

2.2. Заявление об установлении, изменении, отмене маршрута предоставляется в Администрацию района в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес юридического лица, а в заявлении, исходящем от гражданина, - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;  
порядковый номер маршрута и его наименование;  
обоснование необходимости в установлении, изменении, отмене маршрута;  
предлагаемую схему маршрута в виде графического условного изображения с указанием наименований улиц, по которым предполагается движение транспортных средств;

сведения о количестве и классе транспортных средств, предусматриваемых для обслуживания маршрута.

2.3. В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующего заявления, Администрация района письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии.

2.4. При рассмотрении вопросов об изменении, отмене маршрутов Администрация района приглашает на заседания комиссии и заслушивает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по рассматриваемым маршрутам.

2.5. Решение об отказе в открытии, изменении маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствие дороги требованиям, предъявляемым к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;

отсутствие площадок для отстоя и кольцевания общественного транспорта или их несоответствие условиям безопасности пассажирских перевозок;

отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

совпадение (80% и более) предложенной схемы маршрута со схемой действующего маршрута на момент обращения заявителя.

2.6. Решение об отмене маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

признание несостоявшимся (два и более раз) открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок Солонешенского района по нерегулируемым тарифам или конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

отмена маршрута предусмотрена документом планирования.

2.7. Основаниями для принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по отмене маршрута являются:

отсутствие потребности населения в перевозках по данному маршруту;

отсутствие безопасных дорожных условий;

необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на улично-дорожной сети города;

наличие дублирующих маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава.

2.8. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене маршрута Администрация района в течение пяти дней с даты проведения заседания комиссии

письменно уведомляет заявителя, внесшего предложение, о соответствующем решении.

2.9. При принятии решения об отмене маршрута Администрация района письменно уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.10. Маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений о маршруте в Реестр маршрутов регулярных перевозок города Барнаула.

2.11. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о маршруте из Реестра маршрутов регулярных перевозок Солонешенского района.

2.12. В случае отрицательного решения при рассмотрении вопросов об установлении, изменении, отмене маршрута Администрация района в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

2.13. В случае принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по отмене маршрута Администрация района в течение семи рабочих дней готовит проект постановления Администрации района о внесении изменения в документ планирования.

### 3. Изменение вида регулярных перевозок

3.1. С предложением об изменении вида регулярных перевозок вправе выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - заявитель).

3.2. Заявление об изменении вида регулярных перевозок предоставляется в Администрацию района в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес юридического лица, а в заявлении, исходящем от гражданина, - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;  
порядковый номер маршрута и его наименование;  
обоснование необходимости изменения вида регулярных перевозок.

3.3. В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующего заявления, Администрация района письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии.

3.4. Изменение вида регулярных перевозок производится, если данное решение предусмотрено документом планирования, при наличии следующих оснований:

изменение объемов перевозок пассажиров по маршруту, подтвержденное анализом пассажиропотока;  
изменение структуры пассажиропотока по маршруту, подтвержденное анализом пассажиропотока.

3.5. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок Администрация района в течение пяти дней с даты проведения заседания комиссии письменно уведомляет заявителя, внесшего предложение, о соответствующем решении.

3.6. В случае отрицательного решения при рассмотрении вопроса об изменении вида регулярных перевозок Администрация района в течение 10 дней с даты

проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

3.7. При принятии решения об изменении вида регулярных перевозок Администрация района письменно уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющего регулярные перевозки по данному маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

3.8. Основаниями для принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по изменению вида регулярных перевозок являются:

прогнозируемое изменение объемов перевозок пассажиров по маршруту;

прогнозируемое изменение структуры пассажиропотока по маршруту.

3.9. В случае принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по изменению вида регулярных перевозок Администрация района в течение семи рабочих дней готовит проект постановления Администрации района о внесении изменения в документ планирования.

#### 4. Присвоение (изменение) наименований остановочным пунктам

4.1. С предложением о присвоении (изменении) наименования остановочному пункту вправе выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - заявитель).

4.2. Заявление о присвоении (изменении) наименования остановочному пункту предоставляется в Администрацию района в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес юридического лица, предлагающего название, а в заявлении, исходящем от гражданина, - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

существующее название остановочного пункта, если оно имеется;

обоснование необходимости присвоения (изменения) наименования остановочному пункту;

предлагаемое наименование остановочного пункта и его обоснование;

карту-схему в произвольной форме с обозначением расположения остановочного пункта.

4.3. В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующего заявления, Администрация района письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии.

4.4. Наименования остановочных пунктов должны соответствовать нормам и правилам современного русского литературного языка, быть краткими, благозвучными, удобными для произношения, легко запоминающимися, быть связанными со значимыми для ориентации в районе объектами, отражать географические, исторические, бытовые, культурные и другие характерные местные условия.

4.5. Наименования вновь организуемых остановочных пунктов должны иметь названия:

улицы, если остановочный пункт расположен вблизи перекрестка, а улица имеет начало от данного перекрестка;

государственного или муниципального учреждения (по согласованию с

руководителем данного учреждения), если остановочный пункт расположен вблизи данного учреждения;

объектов культурного, спортивного, лечебно-оздоровительного назначения, если остановочный пункт расположен вблизи данных объектов;

торгового объекта аналогичного наименования другого юридического, физического лица в различных частях района, если остановочный пункт расположен вблизи данного центра;

села, на территории которого расположен остановочный пункт.

4.6. Изменение наименований остановочных пунктов осуществляется в исключительных случаях, а именно:

в целях восстановления исторически сложившихся наименований, имеющих особую культурно-историческую ценность;

при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта, расположенного вблизи остановочного пункта;

в целях устранения дублирования наименований в пределах района.

4.7. При рассмотрении вопросов о присвоении (изменении) наименований остановочным пунктам Администрация района приглашает на заседания комиссии и заслушивает заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

4.8. В случае принятия решения о присвоении (изменении) наименования остановочному пункту Администрация района в течение пяти дней с даты проведения заседания комиссии готовит соответствующий муниципальный нормативный правовой акт и письменно уведомляет заявителя, внесшего предложение, о соответствующем решении.

4.9. В случае отрицательного решения при рассмотрении вопроса о присвоении (изменении) наименования остановочному пункту Администрация района в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.