

Реестр услуг Солонешенского филиала КАУ «МФЦ Алтайского края»

№	Наименование органа власти	Наименование услуги	Сроки предоставления услуги	Примечание
Федеральные услуги				
1	Управление Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю	<p>1. Выдача, (замена) паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>получение паспорта гражданина Российской Федерации в случае достижения 14-летнего возраста</i> - <i>замена паспорта гражданина Российской Федерации в случае изменения фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения</i> - <i>замена паспорта гражданина Российской Федерации в случае достижения возраста 20 или 45 лет</i> - <i>замена паспорта гражданина Российской Федерации в случае изменения пола</i> - <i>замена паспорта гражданина Российской Федерации в случае изменения внешности</i> - <i>замена паспорта гражданина Российской Федерации в случае обнаружения неточности или ошибочности произведенных записей</i> - <i>замена паспорта гражданина Российской Федерации в случае непригодности для дальнейшего использования.</i> 	10 дн.	
		<p>2. Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (категория граждан обратившихся для срочного рассмотрения заявления при необходимости срочной поездки на лечение за пределы Российской Федерации или обратившегося по факту тяжелого заболевания или смерти близкого родственника или супруга за пределами территории Российской Федерации);</p>	3 р/дн.	

		3. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;	6 дн.	
		4. Осуществление миграционного учета в Российской Федерации.	в день обращения	
2	Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю	1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	в момент обращения	
		2. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	в момент обращения	
		3. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	о самом себе 5 дн., срочное в мом обращ.	
		4. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	в момент обращения	
		5. Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе	5 р/дн.	
		6. Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	5 р/дн	
		7. Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (с 31.12.2014)		

3	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю	1. Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг.	10 р/дн	
		2. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства.	6 р/дн	
		3. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также информированию о порядке и правилах заполнения формы расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и сроках его представления.	30 кл/дн	
		4. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.	1 мес.	
		5. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.	1 мес.	
		6. Прием заявлений об установлении и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности.	3 р/дн	
		7. Прием заявлений о доставке пенсии.	3 р/дн	
		8. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации.	3 р/дн	
		9. Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела.	3 р/дн	
		10. Прием заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет обеспечения платежей, установленных законодательством Российской Федерации.	3 р/дн	

		11. Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования.	3 р/дн	
		12. Представление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.	5 р/дн	
		13. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат).	3 р/дн	
		14. Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
		15. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии.		
		16. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) о переходе в НПФР или о переходе в ПФР из НПФР	С 1.01.- 13.03 след. за годом обрац	
4	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю	1. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	30 дн.	
		2. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения	В день обрац.	
5	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Алтайском крае	1. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в порядке переоформления прав	1 мес.	
		2. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для целей, связанных со строительством	60 дн.	
		3. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование	2 мес.	
		4. Прекращение прав физических и юридических лиц в случае добровольного отказа от прав на земельные участки	1 мес.	
		5. Продажа (приватизация) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости	Не поздн 2 мес с даты	

			обращ	
		6. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества	10 к/дн	
6	Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю	1.Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физических и юридических лиц	17 р/дн.	
7	Государственное учреждение – Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования РФ	1.Прием отчета (расчета), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (форма 4а-ФСС РФ)	В день обращ.	
		2. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Рег.-5р/дн., снят-14 р/дн.	
		3. Регистрация и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора	Рег.-5р/дн., снят-14 р/дн.	
		4. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником	Рег.-5р/дн., снят-14 р/дн.	
		5. Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов	В день обращ.	
8	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и	1. Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 № 584 «Об уведомительном	1 р/дн.	

	благополучия человека по Алтайскому краю	порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»		
		Региональные услуги		
9	Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите	1. Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы	1 мес.	
		2. Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	1 мес.	
		3. Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	30дн.	
		4. Назначение и выплата пособия гражданам, усыновившим детей	10 дн.	
		5. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	15 дн.	
		6. Назначение и выплата дополнительной пенсии детям, кормильцы которых погибли при выполнении задач в Республике Афганистан, в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористической операции на территории Северо-Кавказского региона	10 дн.	
		7. Назначение и выплата единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава»	15 к/дн с мом. пост. в УСЗН по г. Барнаулу	
		8. Установление, выплата и перерасчет доплаты к пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Алтайским краем	14 к/дн	
		9. Установление и выплата ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Алтайского края»	10 к/дн с мом. пост. в УСЗН по г. Барнаулу	
		10. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки		

детей к школе	10 дн.	
11. Предоставление материнского (семейного) капитала в Алтайском крае	50 дн. (до 65 дн.)	
12. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла	15 дн.	
13. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда	15 дн.	
14. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты жертвам политических репрессий	15 дн.	
15. Назначение и выплата реабилитированным лицам денежной компенсации расходов, связанных с установкой квартирного телефона	15 дн.	
16. Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Алтайском крае	15 дн.	
17. Назначение и выплата субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 дн.	
18. Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных образовательных учреждениях и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края	15 дн.	
19. Выдача гражданам путевок на стационарное социальное обслуживание в подведомственные Главалтайсоцзащите стационарные учреждения социального обслуживания	60 дн.	
20. Выдача справок, определяющих статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки	5 р/дн.	
21. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой	15 дн.	
22. Предоставление мер социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей	10 дн.	
23. Назначение и выплата реабилитированным лицам денежной компенсации расходов, связанных с проездом по территории Российской Федерации	15 к/дн.	
24. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям	10 дн.	

граждан, работающим и проживающим в сельской местности		
25. Выдача справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи	10 дн.	
26. Присвоение звания «Ветеран труда Алтайского края»	43 к/дн. (или продл. На неопр. срок)	
27. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	15 дн.	
28. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	10 дн.	
29. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком	10 дн.	
30. Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	10 дн.	
31. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	10 дн.	
32. Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»)	10 дн.	
33. Определение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти размера компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг	15 дн.	
34. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию	15 дн.	
35. Назначение единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами	10 дн.	
36. Назначение и выплата компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10 дн.	
37. Назначение и выплата пособия по беременности и родам	10 дн.	
38. Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в	10 дн.	

		медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		
		39. Присвоение статуса «дети войны»	25 дн.	
		<p><i>Доп. Запросы:</i></p> <p><i>1.Справка-атеестат о последней дате выплаты и размере денежных выплат по прежнему месту жительства.</i></p> <p><i>2.Справка из УСЗН г. Барнаула о размере получаемых пособий, компенсаций, доплат.</i></p> <p><i>3.Справка из УСЗН по месту жительства о неполучении пособия по уходу за ребенком.</i></p> <p><i>4.Справка о не назначении и не выплате единовременного пособия при рождении ребенка, при обращении не по месту регистрации.</i></p> <p><i>5.Справка из УСЗН г. Барнаула о неполучении аналогичных мер социальной поддержки по месту жительства, при обращении по месту пребывания</i></p>		
10	Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края	1.Выдача охотничьих билетов	5 р/дн.	
11	Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры	1. Государственная услуга по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.	30 дн.	
		2. Государственная услуга по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.	45 дн.	
12	Главное управление образования	1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а	30 дн.	

молодежной политики Алтайского края	также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Алтайского края		
	2. Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования	30 дн.	
	3. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы, а также информации из базы данных Алтайского края о результатах единого государственного экзамена	30 дн.	
	4. Лицензирование образовательной деятельности	Лицензирование — 45 р/дн., переоформл. - 10 р/дн., дубликат - не более 3 р/дн., врем. Лиценз., -10 р/дн	
	5. Подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях	45 дн. срок рассмотр. вопроса.	
	6. Проведение аттестации педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных образовательных организаций на квалификационную категорию	30 к/дн.	
	7. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в профессиональную образовательную организацию	в момент обращ.(максим. 30 дн. Со дня рег. запроса)	
	8. Исполнение и выдача архивных справок или копий архивных документов социально-правового характера гражданам и организациям	27 дн. Со дня рег. Заявл в МФЦ	

13	Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края	1. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Алтайском крае	30 к/дн.	
14	Администрация Солонешенского района Алтайского края	1. Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.	30 дней	
		2. Выдача градостроительного плана земельного участка.	30 дней	
		3. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.	1 месяц	
		4. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.	45 дней	
		5. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.	10 дней	
		6. Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков, из земель находящихся в муниципальной собственности Солонешенского района Алтайского края или земель, государственная собственность на которые не разграничена.	30 дней	

	7. Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Солонешенский район Алтайского края Администрацией Солонешенского района.	30 дней	
	8. Выдача разрешений на право организации розничного рынка, в том числе ярмарок.	30 дней	
	9. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Солонешенского района, реализующие программу дошкольного образования (детские сады).	В момент обращения в МФЦ	

	ОГВ	Услуги
Федеральные услуги	8	43
Краевые услуги	5	51
Муниципальные услуги	1	9
Итого:	14	103