

Представителю нанимателя

отметка об ознакомлении

должность

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

должность

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " _____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " _____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" _____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка