

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» 06 2020 № 2
с. Солонешное

Об утверждении Регламента
контрольно-счетной комиссии
Солонешенского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 13 Положения о контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, утвержденного решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 28.02.2020 № 2:

1. Утвердить Регламент контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, согласно приложения.
2. Разместить Регламент на официальном сайте Администрации Солонешенского района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной комиссии



С.В. Акулова

РЕГЛАМЕНТ

контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Регламент контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, разработанный на основании статьи 13 Положения о контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, утвержденного решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 28.02.2020 № 2 (далее – «Положение») и определяющий содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края (далее – «контрольно-счетная комиссия»), компетенцию, полномочия и порядок работы председателя контрольно-счетной комиссии, иных должностных лиц и сотрудников контрольно-счетной комиссии, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент утверждается председателем контрольно-счетной комиссии, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

3. Регламент размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района в разделе «Контрольно-счетная комиссия», и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников контрольно-счетной комиссии (далее – «сотрудники контрольно-счетной комиссии»).

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения контрольно-счетной комиссией разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной комиссии. Стандарты контрольно-счетной комиссии являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной комиссии.

5. По иным вопросам деятельности контрольно-счетной комиссии, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной комиссии.

6. Неисполнение сотрудниками контрольно-счетной комиссии требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

2. Председатель контрольно-счетной комиссии, инспектор контрольно-счетной комиссии

В соответствии со статьей 4 Положения в состав контрольно-счетной комиссии входят председатель контрольно-счетной комиссии, инспектор контрольно-счетной комиссии.

2.1. Председатель контрольно-счетной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетной комиссии, стандартами контрольно-счетной комиссии;
- утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии;
- подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- утверждает заключения на полученные от проверяемого органа или организации возражения или замечания на составленные при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий акты (отчеты, заключения);
- представляет Солонешенскому районному Совету народных депутатов и главе Солонешенского района ежегодный отчет о работе контрольно-счетной комиссии, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, международными и иными организациями;
- подписывает заключаемые контрольно-счетной комиссией соглашения, государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;
- утверждает должностные регламенты сотрудников контрольно-счетной комиссии;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе для сотрудников аппарата контрольно-счетного органа;
- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Солонешенский район Алтайского края.

2.1.1. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на инспектора контрольно-счетной комиссии.

2.1.2. Председатель контрольно-счетной комиссии, инспектор контрольно-счетной комиссии имеют право принимать участие в заседаниях Солонешенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации Солонешенского района, координационных, совещательных органов при главе Солонешенского района.

2.2. Инспектор контрольно-счетной комиссии:

- организует работу по определенным председателем направлениям деятельности контрольно-счетной комиссии;
- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
- в случае отсутствия председателя контрольно-счетной комиссии исполняет его полномочия.

3. Направления деятельности контрольно-счетной комиссии

3. Направления деятельности контрольно-счетной комиссии устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края»:

3.1.1. контроль за исполнением бюджета муниципального образования Солонешенский район;

3.1.2. экспертиза проектов бюджета муниципального образования Солонешенский район;

3.1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Солонешенский район;

3.1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Солонешенский район, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования Солонешенский район из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Солонешенский район, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Солонешенский район;

3.1.6 оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Солонешенский район, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования Солонешенский район и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Солонешенский район;

3.1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Солонешенский район, а также муниципальных программ;

3.1.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Солонешенский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

3.1.9. подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования Солонешенский район, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Солонешенский РСНД и главе Солонешенского района;

3.1.10. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Солонешенский район, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Солонешенский район;

3.1.11. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

3.1.12. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Солонешенский район и нормативными правовыми актами Солонешенского РСНД.

3.2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет полномочия контрольно-счетных комиссий поселений, входящих в состав муниципального образования Солонешенский район, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений представительными органами поселений с Солонешенским РСНД о передаче указанных полномочий.

3.3. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в отношении следующих органов и организаций (далее - «проверяемые органы и организации»):

3.3.1. органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Солонешенский район;

3.3.2. иных организаций путем осуществления проверки соблюдения

условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетной комиссии.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетной комиссией на основании утвержденного председателем контрольно-счетной комиссии годового плана работы контрольно-счетной комиссии.

4.2. Должностными лицами контрольно-счетной комиссии, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель контрольно-счетной комиссии, инспектор контрольно-счетной комиссии.

4.3. В соответствии со статьей 19 Положения «О контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края» к участию в проводимых контрольно-счетной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

4.4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальных программ Солонешенского района, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно-счетной комиссии.

4.5. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетной комиссии, оформляются отчеты

и заключения, утверждаемые председателем контрольно-счетной комиссии. Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно-счетной комиссии отчета или заключения. Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Солонешенскому районному Совету народных депутатов Алтайского края.

4.6. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Солонешенский район или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представления и предписания подписываются председателем контрольно-счетной комиссии. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Солонешенский район или сельскому поселению Солонешенского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также иные проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4.7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования Солонешенский район, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной

комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной комиссии материалам.

4.8. Контрольно-счетная комиссия вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые они обязаны представлять в течение 14 дней со дня получения запроса. Запросы подписываются председателем контрольно-счетной комиссии и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной комиссии.

5.1. Планирование работы контрольно-счетной комиссии:

5.1.1. Планирование работы контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии со статьей 12 Положения «О контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края» с учетом разрабатываемых контрольно-счетной комиссией стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется контрольно-счетной комиссией в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности контрольно-счетной комиссии, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Солонешенского района Алтайского края, муниципальных программ Солонешенского района.

Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Солонешенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложений и запросов главы Солонешенского района.

5.1.2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем контрольно-счетной комиссии до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно-счетной комиссией в соответствии с Положением «О контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края», а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно-счетной комиссии.

5.1.3. Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно-счетной комиссии осуществляет председатель контрольно-счетной комиссии.

5.2. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2.1. В соответствии со статьей 12 Положения «О контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края» поступившие в контрольно-счетную комиссию поручения Солонешенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложения и поручения главы Солонешенского района, подлежат рассмотрению контрольно-счетным органом.

5.2.2. Предложения Солонешенского РСНД, главы Солонешенского района по внесению изменений в план работы контрольно-счетной комиссии рассматриваются контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

5.2.3. Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы контрольно-счетной комиссии.

5.3. Порядок ведения дел.

5.3.1. Порядок работы контрольно-счетной комиссии с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формированием и оформлением дел, подготовкой и передачей служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству контрольно-счетной комиссии.

5.3.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-счетной комиссии.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно-счетной комиссии отражается в годовом отчете о работе контрольно-счетной комиссии.

5.5. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в контрольно-счетную комиссию.

5.5.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно-счетную комиссию по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной

комиссии (далее – «письменные обращения»), рассматриваются контрольно-счетной комиссией в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно-счетной комиссии, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

5.5.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетной комиссии, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

5.5.3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

6.1. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами.

6.1.1. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

6.1.2. Взаимодействие реализуется посредством:

- проведения совместных или параллельных мероприятий;
- обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;
- проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;
- обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетному органу, в целях реализации своих функций и полномочий.

6.2. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности контрольно-счетной комиссии.

6.2.1. Контрольно-счетная комиссия обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края».

6.2.2. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно-счетной комиссии информации о деятельности контрольно-счетной комиссии, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно-счетной комиссии и получения его письменного согласия на использование информации.

6.3. Контрольно-счетная комиссия обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в Солонешенский районный Совет народных депутатов Алтайского края и главе Солонешенского района ежегодного отчета о работе контрольно-счетной комиссии;
- представление информации в Солонешенский районный Совет народных депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, бюджета сельских поселений, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- опубликование на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального образования Солонешенский район в сети Интернет или в своих официальных изданиях или других СМИ информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их

проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, ежегодного отчета о работе контрольно-счетной комиссии;

- выступление председателя контрольно-счетной комиссии на сессиях Солонешенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;
- направление в средства массовой информации от имени контрольно-счетной комиссии информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;
- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами контрольно-счетной комиссии.

6.4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя контрольно-счетной комиссии, а также иные сведения о деятельности контрольно-счетной комиссии публикуются на официальном сайте Администрации Солонешенского района в разделе «Контрольно-счетная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях контрольно-счетной комиссии определяет председатель контрольно-счетной комиссии.

7. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

7.1. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно-счетной комиссии или с даты, установленной председателем контрольно-счетной комиссии.