

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020 № 17

с. Туманово

Об определении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского район Алтайского края, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденными решением Совета народных депутатов Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 15.06.2017 № 195, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава сельсовета



И.В. Колыгин

Приложение
к Постановлению
Администрации сельсовета
от 28.12.2020 г. № 17

Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского район Алтайского края, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденными решением Совета народных депутатов Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 21.07.2020 №17, определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

1.2. Органом, уполномоченным принимать решение о подготовке документации по планировке территории в границах поселения в соответствии с частью 5 статьи 45 ГрК РФ за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1, 2-4.2,5.2 и с учетом особенностей, указанных в части 5.1 статьи 45 ГрК РФ, и решение об утверждении документации по планировке территории, является администрация Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

1.3. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов (при наличии), рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (при наличии), подготовка проекта постановления администрации сельсовета о подготовке документации по планировке территории, решения об отказе в подготовке документации по планировке территории, подготовка документации по планировке территории (при подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 45 ГрК РФ), подготовка проекта постановления администрации сельсовета об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку осуществляется администрацией сельсовета.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией сельсовета по собственной инициативе, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

2.2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в подготовке документации по планировке территории, (далее - заинтересованное лицо), либо уполномоченный представитель заинтересованного лица обращаются с заявлением в администрацию сельсовета с предложением о подготовке документации по планировке соответствующей территории (далее - заявление). В заявлении должны быть указаны цель подготовки документации по планировке территории, вид документации по планировке территории, назначение документации по планировке территории, описание границ территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории, и описание объектов капитального строительства, планируемых к размещению на указанной территории (при необходимости).

2.3. К заявлению прикладываются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица, представляется в случае обращения уполномоченного представителя заинтересованного лица.

2.4. Администрация сельсовета в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

о подготовке документации по планировке территории;

об отказе в подготовке документации по планировке территории.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации сельсовета.

Решение об отказе в подготовке документации по планировке территории оформляется письмом с указанием оснований отказа.

2.5. Решение об отказе в подготовке документации по планировке территории принимается в следующих случаях:

в отношении территории (земельного участка), указанной в заявлении, или ее части принято решение о подготовке документации по планировке территории;

отсутствие в бюджете сельсовета средств на подготовку документации по планировке территории, указанной в заявлении, при одновременном отсутствии в заявлении указания на намерение заинтересованного лица обеспечить подготовку документации по планировке территории за свой счет;

подготовка документации по планировке территории не соответствует документам территориального планирования, программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, требованиям технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон с особыми условиями использования территорий;

отсутствие в заявлении сведений о виде документации по планировке территории, назначении документации по планировке территории и границах территории, в отношении которой предполагается подготовка документации по планировке территории, а также о цели подготовки документации по планировке территории;

если решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с частями 2 - 4 статьи 45 ГрК РФ;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Солонешенский район, муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

2.6. Постановление администрации сельсовета о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в течение трех дней со дня принятия такого постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном Интернет-сайте Солонешенского района.

2.7. В течение 14 дней со дня опубликования постановления администрации сельсовета о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе предоставить в администрацию сельсовета свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.8. Администрация сельсовета в течение 10 дней с момента поступления предложений, указанных в пункте 2.7 Порядка, направляет их в адрес

физического или юридического лица, осуществляющего подготовку документации по планировке территории.

2.9. В случае поступления в администрацию сельсовета заявлений с предложениями о подготовке документации по планировке территории, в отношении которой разрабатывается документация по планировке территории в рамках муниципального контракта, заключенного в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", данные предложения направляются в течение 15 дней подрядчику (исполнителю) для рассмотрения в рамках исполнения указанных контрактов, если иное не предусмотрено условиями контрактов.

2.10. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении главе сельсовета.

2.11. В уведомлении, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка, должны быть указаны цель подготовки документации по планировке территории, вид документации по планировке территории, назначение документации по планировке территории, описание границ территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории, и описание объектов капитального строительства, планируемых к размещению на указанной территории (при необходимости).

3. Порядок подготовки документации по планировке территории

3.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется учреждениями и иными лицами, привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. В случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

3.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с требованиями части 10 статьи 45 ГрК РФ.

3.5. В состав документации по планировке территории включаются материалы в соответствии с требованиями статей 42, 43 ГрК РФ.

3.6. Лица, указанные в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями части 10 статьи 45 ГрК РФ, и направляют такую документацию для утверждения в Администрацию района.

4. Порядок проверки, проведения публичных слушаний или общественных обсуждений и утверждения документации по планировке территории

4.1. Подготовленная документация по планировке территории подлежит проверке администрацией сельсовета на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ.

4.2. Администрация сельсовета (в лице отдела) в течение 30 дней с момента поступления документации по планировке территории осуществляет ее проверку и принимает одно из следующих решений:

о направлении документации по планировке территории главе сельсовета;

об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку, в случае несоответствия документации требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ.

4.3. В рамках принятия решения о направлении документации по планировке территории главе сельсовета в срок, установленный пунктом 4.2 Порядка, в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении и необходимости рассмотрения документации по планировке территории на публичных слушаниях, при принятии решения об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку в адрес заявителя направляется письмо с указанием исчерпывающего перечня замечаний со ссылкой на несоответствие документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ.

4.4. Документация по планировке территории после проверки, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, до ее утверждения подлежит обязательному рассмотрению

на публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории определяется решением Совета народных депутатов Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4.6. Администрация сельсовета направляет главе сельсовета подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по документации по планировке территории и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.7. Глава сельсовета с учетом протокола публичных слушаний по документации по планировке территории и заключения о результатах публичных слушаний в течение 14 дней с момента поступления документации принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

4.8. Решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку принимается в форме постановления администрации сельсовета.

4.9. Отклонение документации по планировке территории и направление ее на доработку допускается по следующим основаниям:

несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов;

несоблюдение нормативов градостроительного проектирования Алтайского края, нормативов градостроительного проектирования Солонешенского района Алтайского края, нормативов градостроительного проектирования

Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края и других требований, установленных действующим законодательством;

отсутствие письменного согласия на изменение границ образованных земельных участков лиц, являющихся их правообладателями, в случае если документацией по планировке территории предусматривается изменение границ таких земельных участков;

нарушение прав и законных интересов других физических или юридических лиц.

4.10. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ. В иных случаях отклонение предоставленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

4.11. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации, и размещается на официальном Интернет-сайте Солонешенского района Алтайского края.

5. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории

Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется в соответствии с частью 21 статьи 45 ГрК РФ в порядке, установленном для ее подготовки и утверждения.