

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕПНОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2020 № 20

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории администрации Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с частью 1 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденными решением Совета народных депутатов Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 26.09.2019 № 109 .

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории администрации Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы сельсовета



С.Н. Жиглей

Приложение к постановлению
администрации Степного сельсовета
от 17.11.2020г. N 20

Порядок подготовки и утверждения документации по
планировке территории

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденными решением Совета народных депутатов Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 26.09.2019 № 109, определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

1.2. Органом, уполномоченным принимать решение о подготовке документации по планировке территории в границах поселения в соответствии с частью 5 статьи 45 ГрК РФ за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1, 2-4.2.5.2 и с учетом особенностей, указанных в части 5.1 статьи 45 ГрК РФ, и решение об утверждении документации по планировке территории, является администрация Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

1.3. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов (при наличии), рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (при наличии), подготовка проекта постановления администрации сельсовета о подготовке документации по планировке территории, решения об отказе в подготовке документации по планировке территории, подготовка документации по планировке территории (при подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 45 ГрК РФ), подготовка проекта постановления администрации сельсовета об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку осуществляется администрацией сельсовета.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией сельсовета по собственной инициативе, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

2.2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в подготовке документации по планировке территории, (далее - заинтересованное лицо), либо уполномоченный представитель заинтересованного лица обращаются с заявлением в администрацию сельсовета с предложением о подготовке документации по планировке соответствующей территории (далее - заявление). В заявлении должны быть указаны цель подготовки документации по планировке территории, вид документации по планировке территории, назначение документации по планировке территории, описание границ территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории, и описание объектов капитального строительства, планируемых к размещению на указанной территории (при необходимости).

2.3. К заявлению прикладываются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица, представляется в случае обращения уполномоченного представителя заинтересованного лица.

2.4. Администрация сельсовета в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

о подготовке документации по планировке территории;

об отказе в подготовке документации по планировке территории.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации сельсовета.

Решение об отказе в подготовке документации по планировке территории оформляется письмом с указанием оснований отказа.

ее части принято решение о подготовке документации по планировке территории;

отсутствие в бюджете сельсовета средств на подготовку документации по планировке территории, указанной в заявлении, при одновременном отсутствии в заявлении указания на намерение заинтересованного лица обеспечить подготовку документации по планировке территории за свой счет;

подготовка документации по планировке территории не соответствует документам территориального планирования, программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, требованиям технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон с особыми условиями использования территорий;

отсутствие в заявлении сведений о виде документации по планировке территории, назначении документации по планировке территории и границах территории, в отношении которой предполагается подготовка документации по планировке территории, а также о цели подготовки документации по планировке территории;

если решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с частями 2 - 4 статьи 45 ГрК РФ;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Солонешенский район, муниципального образования Стенной сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

2.6. Постановление администрации сельсовета о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в течение трех дней со

сельсовета свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.8. Администрация сельсовета в течение 10 дней с момента поступления предложений, указанных в пункте 2.7 Порядка, направляет их в адрес физического или юридического лица, осуществляющего подготовку документации по планировке территории.

2.9. В случае поступления в администрацию сельсовета заявлений с предложениями о подготовке документации по планировке территории, в отношении которой разрабатывается документация по планировке территории в рамках муниципального контракта, заключенного в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", данные предложения направляются в течение 15 дней подрядчику (исполнителю) для рассмотрения в рамках исполнения указанных контрактов, если иное не предусмотрено условиями контрактов.

2.10. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении главе сельсовета.

2.11. В уведомлении, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка, должны быть указаны цель подготовки документации по планировке территории, вид документации по планировке территории, назначение документации по планировке территории, описание границ территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории, и описание объектов капитального строительства, планируемых к размещению на указанной территории (при необходимости).

3. Порядок подготовки документации по планировке территории

3.2. В случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

3.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с требованиями части 10 статьи 45 ГрК РФ.

3.5. В состав документации по планировке территории включаются материалы в соответствии с требованиями статей 42, 43 ГрК РФ.

3.6. Лица, указанные в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями части 10 статьи 45 ГрК РФ, и направляют такую документацию для утверждения в администрацию Стенного сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

4. Порядок проверки, проведения публичных слушаний или общественных обсуждений и утверждения документации по планировке территории

4.1. Подготовленная документация по планировке территории подлежит

и необходимости рассмотрения документации по планировке территории на публичных слушаниях, при принятии решения об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку в адрес заявителя направляется письмо с указанием исчерпывающего перечня замечаний со ссылкой на несоответствие документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ.

4.4. Документация по планировке территории после проверки, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, до ее утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории определяется решением Совета народных депутатов Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4.6. Администрация сельсовета направляет главе сельсовета подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по документации по планировке территории и

планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов;

несоблюдение нормативов градостроительного проектирования Алтайского края, нормативов градостроительного проектирования Солонешенского района Алтайского края, нормативов градостроительного проектирования Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края и других требований, установленных действующим законодательством;

отсутствие письменного согласия на изменение границ образованных земельных участков лиц, являющихся их правообладателями, в случае если документацией по планировке территории предусматривается изменение границ таких земельных участков;

нарушение прав и законных интересов других физических или юридических лиц.