

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА ПО
ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

26 июля 2021 года

№ 12

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) муниципального образования Солонешенский район Алтайского края

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) муниципального образования Солонешенский район Алтайского края (далее – «Порядок»).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), начиная с бюджета на 2022 год.

3. Признать утратившими силу приказ Комитета Администрации Солонешенского района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края от 20.12.2007 г. № 18

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя
комитета по финансам

Р.Ш.Харатян

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по финансам,
от «26» июля 2021 № 12

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением СНД об утверждении районного бюджета муниципального образования Солонешенский район Алтайского края на очередной финансовый год (далее – «Решение о районном бюджете»).

1. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом Администрации Солонешенского района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края (далее – «Комитетом») в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается председателем Комитета Администрации Солонешенского района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов районного бюджета, и классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент));

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита районного бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о районном бюджете.

1.2. Показатели поквартального распределения бюджетных ассигнований на

очередной финансовый год доводятся Комитетом до главных распорядителей средств районного бюджета уведомлениями по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после вступления в силу Решения о районном бюджете.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (приложения 1 и 2) главные распорядители средств районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета в течение 7 рабочих дней после вступления в силу Решения о районном бюджете, формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку и направляют их в Комитет.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (приложения 3 и 4), бюджетный отдел Комитета в течение 4 рабочих дней формируют уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

1.5. На основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год (приложения 5 и 6) бюджетный отдел Комитета формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) доводятся бюджетным отделом Комитета до главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

2. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) главные распорядители средств районного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Показатели Бюджетной росписи, изменения показателей бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам (дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемым бюджетам сельсоветов, доводятся главными

распорядителями средств районного бюджета до получателей межбюджетных трансфертов уведомлением по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Перераспределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельсоветов осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета на основании правовых актов Администрации Солонешенского района Алтайского края с последующим внесением изменений в Решение о районном бюджете.

3. Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Комитетом посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При принятии решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете бюджетный отдел Комитета в течение 3 рабочих дней после вступления указанного решения в силу на основании справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, направленных главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку, представляют в бюджетный отдел Комитета уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложениям 11 и 12 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения районного бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о районном бюджете, осуществляется Комитетом на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), сформированных согласно справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) (приложения 9 и 10).

3.4. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств районного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца представляют в Комитет справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита районного бюджета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

Бюджетный отдел Комитета в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10), представленные главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета), и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись готовит не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания месяца уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), а также доводит данное уведомление до главных

распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета). В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) по строке «Дополнительные указания» обязательно указываются реквизиты Справки-уведомления главного распорядителя средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета), в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета), рассматривается в течение месяца со дня ее представления.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации Солонешенского района Алтайского края, а также по средствам районного бюджета, порядок распределения которых в соответствии с Решением о районном бюджете определяется Администрацией Солонешенского района Алтайского края, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов Администрации Солонешенского района Алтайского края о выделении средств районного бюджета.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств районного бюджета, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о районном бюджете.

3.6. По итогам текущего финансового года бюджетный отдел Комитета формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается председателем Комитета.

4. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита районного бюджета) главного распорядителя средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление Комитета об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) служит основанием для внесения главным распорядителем средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств районного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) внести изменения в показатели бюджетной росписи

и уведомить подведомственных ему получателей средств районного бюджета об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. Проекты бюджетных росписей (приложения 3 и 4) и справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) формируются главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета), направляются в Комитет в электронном виде при помощи программного продукта АС «Бюджет» и представляются на бумажном носителе.

5. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») формируются Комитетом в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о районном бюджете, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты на плановый период формируются главным распорядителям средств районного бюджета в пределах сумм, утвержденных Решением о районном бюджете, в соответствии с планом закупок.

5.2. Лимиты не формируются по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;

осуществляемым на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.

5.3. Комитет направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Управление») посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 5.2, настоящей главы формируются Комитетом, по мере принятия в установленном порядке правовых актов Администрацией Солонешенского района Алтайского края и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5.5. При внесении изменений Комитетом в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент)).

В течение финансового года уточненные Лимиты доводятся до главных распорядителей средств районного бюджета не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

5.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.7. Управление обеспечивает доведение Лимитов до главных распорядителей

средств районного бюджета в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденными приказами Федерального казначейства.

5.8. Главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают в пределах, доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств районного бюджета.

5.9. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета)
от 26 июля 2021 № 12

Уведомление
о поквартальном распределении бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1							
Всего по документу:							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета от 26 июля 2021 № 12

Уведомление

о поквартальном распределении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)
от 26 июля 2021 № 12

Проект бюджетной росписи
по расходам районного бюджета на 20__ год финансовый год
№ _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР		Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего по документу:											

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)
от 26 июля 2021 № 12

Проект бюджетной росписи
по источникам финансирования дефицита районного бюджета на 20__год финансовый год

(наименование администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)
от 26 июля 2021 № 12

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам районного бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:										

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)
от 26 июля 2021 № 12

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита районного бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) от 26 июля 2021 № 12

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета Администрации Солонешенского района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 __ г.

Сводная бюджетная роспись районного бюджета на 20__ финансовый год

Единица измерения: рубли

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:									

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:									

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)
от 26 июля 2021 № 12

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения - главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

(Ф.И.О)
« ____ » _____ 20 __ г.

Бюджетная роспись районного бюджета
на 20__ финансовый год

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:									

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:									

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) от 26 июля 2021 № 12

Справка-уведомление
об изменении сводной бюджетной росписи расходов районного бюджета

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

№ _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Вид изменений _____

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР		Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего по документу:											

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)
от 26 июля 2021 № 12

Справка-уведомление
об изменении ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

№ _____
от «___» _____ 20__ г.

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) от 26 июля 2021 № 12

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСП	КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:										

Дополнительные указания: _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) от 26 июля 2021 № 12

Уведомление
об изменении ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания: _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

