

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » ____12____ 2015 № 394
с. Солонешное

Об утверждении Положения
об инвестиционной комиссии
Администрации Солонешенского
района

В целях упорядочения процедуры выделения и эффективного использования средств, предусмотренных в бюджетах на государственную поддержку инвестиционных проектов, контроля полноты и качества предоставляемых муниципальных услуг,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о районной инвестиционной комиссии Администрации Солонешенского района (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 13.02.2015 № 28/1 «Об утверждении Положения о районной инвестиционной комиссии».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Васильеву Т.И.

И.о. главы Администрации района

Т.И. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами
Администрации района
«___» _____ 2015

В.В. Савченко

Председатель комитета по экономике,
туризму, предпринимательству и труду
Администрации района
«___» _____ 2015

Е.Г. Труфанова

Главный специалист-юрист
юридического отдела
управления делами
Администрации района
«___» _____ 2015

Н.В. Виноградова

Бурцев Евгений Анатольевич
8(38594) 22 2 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной инвестиционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации работы районной инвестиционной комиссии (далее - «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается в целях осуществления отбора инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки в виде бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации и (или) бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда Алтайского края, субсидий за счет средств краевого бюджета, передачи в залог имущества, составляющего казну Алтайского края, в обеспечении обязательств инвесторов перед их кредиторами, .

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации района.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Отбор инвестиционных проектов для принятия решения о государственной поддержке их реализации;

2.2. Контроль выполнения инвестиционных проектов;

2.3. Контроль использования средств местного, краевого, федерального бюджетов, направленных на поддержку инвестиционных проектов;

2.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

3. Функции комиссии

Комиссия:

3.1. Информировает коммерческие организации и индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти Алтайского края и органы местного самоуправления (далее – «заявители инвестиционных проектов») о порядке оформления и предоставления заявки на получения государственной поддержки инвестиционных проектов, условиях отбора инвестиционных проектов;

3.2. Осуществляет отбор инвестиционных проектов;

3.3. Принимает решение о формах, объемах и продолжительности государственной поддержки инвестиционных проектов либо об отказе в ее предоставлении, а также о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки;

3.4. Заслушивает доклады о результатах реализации инвестиционных проектов, осуществляемых при государственной поддержке, об эффективности использования средств федерального, краевого и местного бюджетов, направленных на оказание государственной поддержки;

3.5. Сообщает в письменном виде заявителям инвестиционных проектов решение об оказании им поддержки или об отказе в ней не позднее трех дней после утверждения протокола заседания Комиссии;

3.6. Принимает решения о формах контроля полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Заслушивать доклады по вопросам инвестиционных проектов и использования средств бюджетов, предусмотренных на поддержку инвестиционных проектов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей;

4.2. При необходимости заслушивать заявителей инвестиционных проектов по вопросам реализации инвестиционных проектов на момент принятия решения о предоставлении государственной поддержки и в ходе реализации инвестиционных проектов;

4.3. Принимать решения о целесообразности государственной поддержки проектов, о целесообразности или нецелесообразности досрочного ее прекращения;

4.4. Принимать решения о полноте и качестве предоставления муниципальных услуг;

4.5. Разрабатывать предложения по приоритетным направлениям развития муниципального района и координации финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;

4.6. Вырабатывать рекомендации по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулирования инвестиционной активности на территории муниципального района;

4.7. Рассматривать отчеты инвестиционного уполномоченного о реализации муниципальной программы (плана мероприятий) по улучшению инвестиционного климата и привлечению частных инвестиций;

4.8. Рассматривать результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации;

4.9. Вырабатывать рекомендации по организации взаимодействия инвестиционного уполномоченного с участниками инвестиционного процесса, в том числе по сокращению административных барьеров и др.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и трех членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы и принимаемые решения, назначает дату проведения заседаний, дает поручения членам Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Комиссии созываются председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В отсутствие председателя заседание проводит заместитель.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. В случае невозможности участия в заседании член Комиссии обязан до начала заседания сообщить об этом секретарю комиссии.

5.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос, за исключением секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседание Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной из материалов и информации, представленных к заседанию Комиссии.

5.7. Решение Комиссии оформляются в виде протокола. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.8. Протокол является основанием для подготовки распоряжения администрации района об оказании государственной поддержки либо принятия решения о возврате предоставленной государственной поддержки.

5.9. Заявители инвестиционных проектов, претендующих на государственную поддержку, могут приглашаться на заседание Комиссии для заслушивания по вопросам реализации ими инвестиционных проектов.

6. Материалы о работе Комиссии могут быть освещены в средствах массовой информации.

6. Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии:

6.1. Обеспечивает подготовку повестки для заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

6.2. Информировывает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания;

- 6.3. Направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания;
- 6.4. Обеспечивает регистрацию членов Комиссии перед началом заседания;
- 6.5. Оформляет протокол заседания Комиссии;
- 6.6. Направляет копию протокола заседания Комиссии в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике в срок не позднее 3 рабочих дней с момента его утверждения;
- 6.7. Обеспечивает порядок в зале во время заседания Комиссии;
- 6.8. Уведомляет заявителей инвестиционных проектов об отказе в допуске к участию в отборе проектов.