

План работы
Административной комиссии при Администрации Солонешенского
района Алтайского края на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
1.Основные вопросы деятельности				
1.	Подведение итогов работы административной комиссии за 2021 год	Первое заседание в 2022 года	Председатель Заместитель председателя	Протокол
2.	Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел	ежедневно	Секретарь административной комиссии	информация
3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	По мере поступления административных материалов	Административная комиссия	Протокол Ежеквартальный отчет Годовой отчет
4.	Предоставление ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности об осуществлении деятельности административной комиссии в Администрацию района	В течение года	Секретарь административной комиссии	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом ежегодно
5	Отслеживание изменений, вносимых в действующее законодательство РФ	постоянно	Секретарь административной комиссии	
6.	Работа с сайтом	постоянно	Секретарь административной комиссии	
7.	Обсуждение и рассмотрение проекта плана административной комиссии на 2023 год	Декабрь 2022 года	Административная комиссия Секретарь административной комиссии	Протокол
2.Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов, поступающих на рассмотрение административной комиссии				
1.	Проведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	Ежеквартально	Секретарь административной комиссии	
2.	Проведение мероприятий (беседы, информационные письма) с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях	Ежемесячно	Секретарь административной комиссии	
3.Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений административной комиссии				
1.	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложение административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Информация
2.	Составление протоколов об административном	По мере необходимости	Секретарь административной	Информация

	правонарушении по ч. 1 ст.20.25 КоАП РФ «Уклонение от исполнения административного наказания» отношении лиц, не уплативших административный штраф, с последующим направлением в мировой суд для рассмотрения		комиссии	
4. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии				
1.	Информирование населения через средства массовой информации, а также сети интернет, на официальном сайте Администрации района, о результатах деятельности административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенного пункта	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Ежегодный отчет
5. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии				
1.	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	Секретарь административной комиссии	

Ответственный секретарь административной комиссии

Н.В. Виноградова

