

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**


от «16» 10 2013 г. № 867  
с. Солонешное

В соответствии со статьей 4 Закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134 -ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" и в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, повышения профессионального уровня муниципальных служащих района постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Администрации района (Прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.В. Савченко.

Глава Администрации района



В.Д. Носко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации района (далее Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации района (далее - конкурс) и обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы (далее - муниципальная должность).

Вакантной муниципальной должностью признается не замещенная на момент объявления конкурса муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании администрации района (далее - администрация района).

Конкурс проводится на замещение вакантных высших, главных, ведущих и старших и младших муниципальных должностей в администрации района.

Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие и другие граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края требованиям о муниципальной службе, необходимым для замещения вакантной муниципальной должности.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какие муниципальные должности они занимают в момент его проведения.

2. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение высшей муниципальной должности и конкурса – испытания на замещение главной, ведущей, старшей и младшей муниципальных должностей.

3. Конкурс в администрации района объявляется по решению главы администрации района при наличии вакантной муниципальной должности:

- 3.1. при отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения;
- 3.2. при отсутствии у руководителя (главы Администрации района) кандидатуры на вакантную должность, соответствующей квалификационным требованиям по муниципальной должности.
- 3.3. при замещении должности на определенный срок.
- 3.4. при замещении вакантной должности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, Положение о которой и ее состав утверждаются постановлением главы администрации района.

Конкурс проводится в два этапа: первый этап - прием и проверка документов, второй этап - собственно конкурс-испытание (выбор кандидата).

5. Конкурсная комиссия на первом этапе конкурса в районной газете «Горные Зори» публикует сообщение о приеме документов для участия в конкурсе, размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации района, не позднее, чем за 20 дней до начала проведения конкурса.

В сообщении о проведении конкурса указываются:

- наименование вакантной муниципальной должности;
- требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной муниципальной должности;
- срок подачи в конкурсную комиссию необходимых для участия в конкурсе документов;
- рабочий телефон и место нахождения секретаря конкурсной комиссии.

6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют секретарю конкурсной комиссии:

- личное заявление на имя главы администрации района, автобиографию, анкету установленного образца, 2 фотографии (размером 4 x 6, без уголка);
- копию документа, удостоверяющего личность (подлинник - по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, повышении квалификации, присвоении ученой степени, звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- другие документы, если это предусмотрено законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Достоверность сведений, указанных в данных документах, подлежит проверке в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Несвоевременное либо неполное предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также предоставление недостоверных сведений являются основанием для вынесения конкурсной комиссией решения об отказе кандидату в участии в конкурсе.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае: признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения его права занимать должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;  
наличия в соответствии с заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению должностных полномочий в случаях, когда специальные требования к состоянию здоровья установлены для соответствующих должностей;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

отсутствия гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства;

отказа от предоставления сведений о полученных доходах и имуществе, принадлежащих на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

9. Решение о проведении второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, предоставленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными и краевыми законами и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он ставится в известность о причинах отказа в участии в конкурсе, представленные им документы возвращаются.

10. Секретарь конкурсной комиссии до начала второго этапа конкурса сообщает муниципальным служащим и гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), о дате, времени и месте проведения конкурса.

Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух кандидатов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

11. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных документов об образовании, прохождении государственной, муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией и может включать в себя прохождение испытания на соответствие муниципальной должности.

12. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие федеральным и краевым законам и другим нормативным правовым актам методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование,

тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности.

13. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании одного из участников победителем конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся;

о признании всех претендентов не соответствующими требованиям по вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является мнение председателя.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения кандидата на соответствующую муниципальную должность либо отказа в назначении.

15. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

16. О принятом конкурсной комиссией решении каждому участнику конкурса сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его проведения.

17. Информация о результатах конкурса может быть опубликована в районной газете и на официальном сайте администрации района.

18. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи) граждане производят за счет собственных средств.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, или конкурс не состоялся, глава администрации района может принять решение о проведении повторного конкурса.

20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.