

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20___ № _____
с. Солонешное

Об утверждении положения и обеспечения
функционирования информационно-консультационного
центра поддержки предпринимательства

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.10.2007 № 476 «О создании и обеспечении функционирования краевого Центра поддержки предпринимательства», в целях повышения информированности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП) о государственной поддержке, предоставление гарантированного перечня СМСП консультационных и образовательных услуг, обеспечение доступа СМСП к информационным, справочным и поисковым системам информационного портала «Краевой центр поддержки предпринимательства». Оказания организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства на базе Администрации Солонешенского района (приложение 1).

2. Обязанности консультанта возложить на главного специалиста комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду, Бурцева Евгения Анатольевича.

3. Комитету по финансам, налогам и кредитной политике (Васильевой Т.И.) предусмотреть в бюджете района финансирование информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в размере 20 (двадцать) тыс. рублей в год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду, Труфанову Е.Г.

Глава Администрации района

В.Д. Носко

Положение об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства Администрации Солонешенского района

Положение об информационно – консультационном центре (далее – «Положение») разработано в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.10.2007 № 476 «О создании и обеспечении функционирования краевого Центра поддержки предпринимательства».

1. Общие положения

1.1. Информационно – консультационный центр (далее – «ИКЦ») представляют собой инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Администрации Солонешенского района (далее – «МО») Алтайского края.

1.2. ИКЦ размещается на площадке муниципального образования Администрация Солонешенского района Алтайского края в помещении Администрации района: с. Солонешное, ул. Красноармейская, 15, кабинет № 10, комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду, тел. 8 (38594) 22236, адрес электронной почты – adminsln@yandex.ru.

1.3. Организацию деятельности ИКЦ в МО осуществляют органы местного самоуправления, Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Администрации Солонешенского района.

1.4. Уполномоченным органом, ответственным за функционирование ИКЦ является краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский бизнес-инкубатор» (далее – «КГБУ «АБИ»).

1.5. Деятельность ИКЦ координирует КГБУ «АБИ» и Общественный совет по развитию предпринимательства при Администрации Солонешенского района.

2. Цели, задачи ИКЦ

2.1. Основные цели ИКЦ

- повышение информированности субъектов малого предпринимательства (далее – «СМП») о государственной поддержке;
- предоставление гарантированного перечня СМП консультационных и образовательных услуг;
- обеспечение доступа СМП к информационным, справочным и поисковым системам информационного портала «Краевой центр поддержки предпринимательства».

2.2. Задачи ИКЦ

- оказание государственной поддержки малому и среднему предпринимательству через мобилизацию информационных ресурсов;
- формирование единой информационной среды, объединяющей основные направления поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, с обеспечением равноправного доступа к ней всех субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях Алтайского края;

- оказание информационных, консультационных, образовательных услуг (информационная поддержка малого бизнеса, разработка и внедрение форм дистанционного обучения);
- повышение уровня информированности и правового сознания предпринимателей и населения в сфере малого бизнеса;
- разработка методических материалов по актуальным темам развития малого и среднего бизнеса для распространения в муниципальных образованиях края;
- содействие в продвижении продукции на рынки (предоставлении информации о проводимых выставках, ярмарках, подготовке маркетинговых обзоров отраслей);
- увеличение инвестиционных возможностей СМП (поиск инвесторов, бизнес-партнеров);
- развитие межрегионального партнерства;
- формирование и использование информационных ресурсов научно-технического развития для информационного обеспечения научных, опытно-конструкторских работ, сельскохозяйственных исследований в сфере МП.

3. Нормативная документация ИКЦ

3.1. Деятельность ИКЦ регулируется настоящим Положением и Соглашениями о сотрудничестве, заключенными между органами исполнительной власти края, в компетенции которых находятся вопросы поддержки и развития МП, и органами местного самоуправления.

К нормативной документации, регулирующей деятельность ИКЦ, относятся Соглашение о сотрудничестве между КГУ АБИ с органами местного самоуправления;

4. Организация деятельности ИКЦ

4.1. Организацию деятельности ИКЦ осуществляет орган местного самоуправления совместно с Общественным советом по развитию предпринимательства при главе Администрации Солонешенского района.

4.2. Органы местного самоуправления:

- обеспечивают административную поддержку и сопровождение эффективной деятельности ИКЦ;
- содействуют развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в МО Алтайского края;
- используют по целевому назначению предоставленную за счёт средств краевого бюджета комплект оргтехники и офисную мебель для организации работы ИКЦ, или передают её на площадку;
- обеспечивают информирование СМП и бизнес - сообщества МО о работе ИКЦ;
- выделяют финансовые средства на обеспечение деятельности ИКЦ, включая оплату труда методиста.

4.3. ИКЦ

- предоставляет информацию и консультации субъектам малого и среднего бизнеса по использованию инструментов государственной поддержки, предусмотренной на федеральном, краевом и муниципальном уровнях;
- оказывает помощь субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов необходимых для участия в краевых, муниципальных программах поддержки предпринимательства, в государственных и муниципальных заказах и т.п.;
- формирует и предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства информацию о кредитных ресурсах в муниципальном образовании и на уровне края;
- осуществляет мониторинг эффективности оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- обеспечивает доступ субъектам малого и среднего предпринимательства к поисковым и справочным системам бизнес-портала ЦПП;

- предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства методические рекомендации и практические пособия по вопросам организации и ведения бизнеса;

- Приём заявок от СМП и подготовку информации осуществляет ответственный сотрудник ИКЦ, при необходимости он обращается в диспетчерский пункт ЦПП, который работает в режиме «Единого окна» с соблюдением принципов доступности, качества и оперативности оказания услуг.

Предпринимателям, обратившимся за оказанием услуг в ИКЦ гарантируется перечень услуг на бесплатной основе: информация о государственных инструментах поддержки предпринимательства, финансовых услугах кредитных учреждений, сведения об организациях по защите интересов предпринимателей, предоставление доступа к базам данных бизнес-портала и прочее.

4.4. КГБУ «АБИ»

- организует оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в дистанционном режиме, обеспечивает контроль за качеством и сроками их исполнения;

- осуществляет методическую, информационную и методологическую поддержку деятельности ИКЦ;

- организует взаимодействие с органами власти края и местного самоуправления, а также со всеми элементами, входящими в инфраструктуру краевого ЦПП;

- обеспечивает дистанционный доступ ИКЦ к бизнес-порталу ЦПП;

- осуществляет мониторинг деятельности ИКЦ, проводит анализ востребованности видов услуг, количественные и качественные показатели их предоставления, проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства, организует проведение тематических исследований тенденций развития предпринимательства;

- организует для субъектов малого и среднего предпринимательства семинары-тренинги по вопросам организации и ведения бизнеса, в том числе выездные;

- актуализирует информацию, размещённую на сайте ЦПП;

- проводит Интернет – конференции для субъектов малого предпринимательства;

- организует обучение сотрудников ИКЦ.

5. Финансовое обеспечение ИКЦ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности ИКЦ осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

6. Материально-техническое обеспечение ИКЦ

6.1. Материально-техническое обеспечение ИКЦ осуществляется за счёт средств, предусмотренных в краевом бюджете на государственную поддержку малого и среднего бизнеса.

7. Координация и контроль деятельности ИКЦ

7.1. Координацию и контроль за деятельностью ИКЦ, целевому использованию краевого имущества осуществляет Уполномоченный орган.

7.2. ИКЦ МО ежемесячно в срок до 2-ого числа месяца, следующего за отчетным периодом, доводит до КГБУ «АБИ» информацию о своей работе.

