

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» 11 2015 № 345  
с. Солонешное

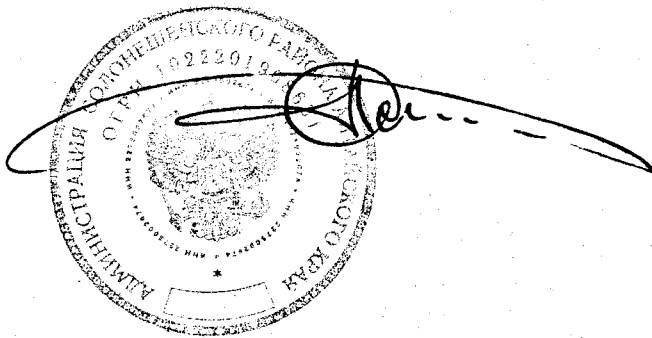
О создании Совета женщин при главе  
Администрации Солонешенского района  
Алтайского края

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Солонешенского района с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями по реализации интересов женщин и детей, повышения роли женщин в общественно - политической и культурной жизни района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Совета женщин при главе Администрации Солонешенского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете женщин при главе Администрации Солонешенского района Алтайского края (приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте Администрации района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Захарову Г.И.

Глава Администрации района



В.Д. Носко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации района  
от «09» ноября 2015 г. № 345

СОСТАВ

Совета женщин при главе Администрации Солонешенского района  
- Алтайского края

- Волкова Г.В. - председатель Совета женщин, председатель комитета по культуре Администрации района;
- Дударева С. П. - заместитель председателя Совета женщин, учитель МБОУ «Солонешенская СОШ» (по согласованию);
- Максимова Н.П. - секретарь Совета женщин, ведущий библиотекарь читального зала МКУК «Солонешенская МЦМКБ»;
- Члены Совета женщин:
- Антонова В.С. - член Совета женщин Берёзовского сельсовета (по согласованию);
- Акатьева Е.А. - ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации района;
- Беспалова Л.П. - член Совета женщин Тумановского сельсовета (по согласованию);
- Варенова Т.А. - член Совета женщин Карповского сельсовета (по согласованию);
- Виноградова Н.В. - главный специалист - юрист юридического отдела управления делами Администрации района;
- Денисова Л.А. - директор МБУК «Солонешенский ИМЦКиБ» (по согласованию);
- Дударева Н.В. - член Совета женщин Сибирячихинского сельсовета (по согласованию);
- Кудинова Н.М. - член Совета женщин Лютаевского сельсовета (по согласованию);
- Кучина Г.И. - директор МКУК «Солонешенская МЦМКБ» (по согласованию);
- Попова Н.И. - ИП Попова Н.И. (по согласованию);
- Михайлова Е.М. - главный специалист по работе с молодежью комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;
- Морозова М.Г. - заместитель главного врача КГБУЗ «Солонешенская ЦРБ» (по согласованию);
- Нестерова С.И. - начальник отдела управления социальной защиты населения по Солонешенскому району (по согласованию);
- Неустроева Е.М. - директор КГКУ «Центр занятости населения по Солонешенскому району» (по согласованию);
- Размыслова С.А. - заместитель директора КГБОУ «Солонешенский ЛПО» (по согласованию);
- Семенова А. И. - член Совета женщин Тополинского сельсовета (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете женщин при главе Администрации Солонешенского района  
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Совет женщин при главе Администрации Солонешенского района Алтайского края (далее – Совет женщин) является постоянно действующим, коллегиальным совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.2. Совет женщин создается для совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями, иными организациями, в целях оказания содействия в выработке решений по социально значимым вопросам, привлечения женщин к активному участию в решении проблем защиты семьи, материнства, детства и других вопросов социальной сферы.

1.3. Совет женщин в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативно - правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Совета женщин утверждается главой Администрации района.

2. Цели и задачи Совета женщин.

2.1. Цели:

- объединение усилий женщин в укреплении института семьи и семейного образа жизни, в развитии духовных и культурных ценностей у подрастающего поколения;
- содействие повышению статуса женщин в обществе, их роли в политической, экономической, социальной и культурной жизни района;
- защита прав женщин;
- укрепление и развитие института семьи;
- формирование ответственного родительства;
- участие в формировании государственной политики в отношении семьи, женщин и детей;
- содействие обеспечению равных прав и равных возможностей мужчин и женщин в семье и обществе.

2.2. Задачи:

- содействие в профилактике детской безнадзорности и подростковой преступности;

- участие в повышении культурного уровня населения, особенно молодежи, а также в профилактике табакокурения и пресечения сквернословия;
- организация сотрудничества со средствами массовой информации, организация выступлений, выставок, концертов, лекториев;
- содействие воспитанию патриотического и гуманистического мышления;
- обсуждение по предложению главы Администрации района иных вопросов, относящихся к компетенции Совета женщин.

### 3. Функции Совета женщин.

Участие в подготовке докладов, планов, программ по вопросам материнства, ответственного родительства, семьи и детей в Солонешенском районе.

Воспитание у женщин черт общественной активности, политической зрелости, содействие их продвижению на уровне принятых решений.

Защита интересов женщин, детей, молодых многодетных и неполных семей, имеющих несовершеннолетних детей, семей с низким уровнем жизни, одиноких пожилых женщин, инвалидов, семей военнослужащих срочной службы.

Оказание помощи семьям, где родители уклоняются от воспитания детей, ведут аморальный образ жизни.

Содействие успешному выполнению женщинами материнских и семейных обязанностей, проявление заботы об укреплении семьи, создание в ней обстановки высокой нравственности и взаимного уважения.

Содействие трудовой занятости женщин, улучшению условий труда женщин, выполнению трудового законодательства в отношении женщин, родителей.

Проведение активной работы по половому воспитанию в рамках этических и нравственных норм.

Участие в организации досуга женщин и их семей. Организация массовых оздоровительных, культурных, спортивных мероприятий, социальных акций, благотворительной деятельности в поддержку семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей «группы риска».

Вовлечение женщин и детей в кружки народного творчества, художественной самодеятельности и клубы, по интересам, в занятия физкультурой и спортом, в организацию благоустройства и озеленении своей территории.

Принятие вместе с административными органами и общественностью мер по борьбе с насилием против женщин, работа с женщинами «группы риска», содействие формированию здоровой семьи.

Взаимодействие с общественными объединениями, благотворительными фондами и иными некоммерческими организациями в решении вопросов социальной помощи семье.

### 4. Организация деятельности Совета женщин

4.1. Совет женщин формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и

организаций, деловых кругов, специалистов, в том числе специалистов в области права, культуры и других областях.

4.2. Совет женщин осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным главой Администрации района на его заседании.

4.3. Основной формой деятельности Совета женщин являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета женщин.

4.4. Решения Совета женщин принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета женщин.

4.5. Решения принимаются в форме протокола заседания, который в течение пяти рабочих дней со дня заседания оформляется секретарем и подписывается его председателем.

#### 4.6. Председатель Совета женщин:

4.6.1. Определяет и согласовывает с главой Администрации района приоритетные направления деятельности Совета женщин, организует его работу и председательствует на заседаниях;

4.6.2. Выносит на утверждение Совета женщин план работы, формирует повестку заседания Совета женщин, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

4.6.3. Руководит деятельностью Совета женщин;

4.6.4. Взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений Совета женщин, изменения его состава;

4.6.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета женщин;

4.6.6. Представляет Совет женщин в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

#### 4.7. Заместитель председателя Совета женщин:

4.7.1. Содействует председателю Совета женщин в организации текущей деятельности Совета женщин;

4.7.2. В отсутствие председателя Совета женщин осуществляет функции председателя Совета женщин.

#### 4.8. Секретарь Совета женщин:

4.8.1. Содействует председателю Совета женщин в организации текущей деятельности Совета женщин;

4.8.2. Информировывает членов Совета женщин о времени, месте и повестке его заседания, а также об утвержденных планах работы;

4.8.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета женщин подготовку информационных аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку;

4.8.4. Ведет делопроизводство Совета женщин.

4.9. Члены Совета женщин имеют право:

4.9.1. Вносить предложения по формированию планов работы Совета женщин, его заседаний;

4.9.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета женщин, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

4.9.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета женщин;

4.9.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом женщин;

4.9.5. Направлять запросы Совета женщин в органы местного самоуправления.

4.10. Члены Совета женщин обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

4.11. Исключение членов из состава Совета женщин осуществляется в следующих случаях:

4.11.1. Поступления личного заявления от члена Совета женщин;

4.11.2. Утраты дееспособности членом Совета женщин;

4.11.3. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения, под которым понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета женщин влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Совета женщин и законными интересами граждан, организаций, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования; женщин;

4.11.4. Утраты доверия членом Совета женщин в случаях: неприятия членом Совета женщин мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; нарушения установленного Порядка деятельности Совета женщин, в том числе пропуска двух и более заседаний Совета женщин в год без уважительных причин.

4.12. Информация об исключении членов из состава Совета женщин вносится председателем в повестку очередного заседания Совета женщин. Решение об исключении членов из состава Совета женщин принимается открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета женщин.

4.13. По запросам Совета женщин органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней, если иной срок не предусмотрен муниципальными правовыми актами, предоставляет Совету женщин необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета женщин, включая проведение заседаний, осуществляет заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.

4.15. Информация о работе и принятых решениях Совета женщин, за исключением информации, имеющей конфиденциальный характер, размещается на официальном Интернет-сайте района.

5. Обеспечение присутствия граждан, в том числе представителей общественных объединений и организаций, на заседаниях Совета женщин

5.1. Администрация района обеспечивает возможность присутствия граждан, в том числе представителей общественных объединений и организаций, на заседаниях Совета женщин.

5.2. Граждане, в том числе представители общественных объединений и организаций, допускаются на заседания Совета женщин на основании их письменных заявлений. Письменное заявление гражданина, в том числе представителя общественного объединения и организации, подается на имя председателя Совета женщин не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания секретарю Совета женщин.

5.3. Количество граждан, в том числе представителей общественных объединений и организаций, которые могут присутствовать на заседании Совета женщин, определяется председателем Совета женщин, исходя из технических возможностей помещения, в котором проводится заседание.

5.4. Письменное заявление гражданина, в том числе представителя общественного объединения и организации, о допуске на заседание Совета женщин рассматривается в течение трех рабочих дней с момента его подачи. Гражданин, в том числе представитель общественного объединения и организации, уведомляется в срок не позднее чем за два дня до дня заседания о принятом решении по телефону, указанному в заявлении, либо посредством направления решения по электронной почте, указанной в заявлении.

5.5. Решение об отказе в допуске на заседание Совета женщин принимается если:

5.5.1. Заявление подано гражданином, не достигшим 18 лет;

5.5.2. Пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 5.2. настоящего Положения;

5.5.3. На момент подачи заявления общее количество заявлений, по которым принято решение о допуске на заседание Совета женщин, превышает максимальное количество лиц (определяемое в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения), которые могут присутствовать на заседании Совета женщин;

5.5.4. Необходимо обеспечение соблюдения конфиденциальности сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют охраняемую законом тайну или относятся к иной конфиденциальной информации.

6. Порядок формирования Совета женщин

6.1. Срок полномочий члена Совета женщин составляет три года и прекращается в день первого заседания вновь сформированного состава Совета женщин. Совет женщин формируется в составе 18 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. За три месяца до истечения срока полномочий членов Совета женщин, на очередном заседании председатель Совета женщин принимает решение, в форме протокола, о формировании нового состава.

6.3. В течение пяти дней со дня заседания Совета женщин секретарь Совета женщин направляет в органы местного самоуправления письма о формировании нового состава Совета женщин.

6.4. Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты поступления письма о формировании нового состава Совета женщин направляют предложения по кандидатурам главе Администрации района с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) гражданина, места работы и контактных телефонов.

В состав Совета женщин рекомендуются граждане Российской Федерации, проживающие на территории района и имеющие опыт практической деятельности не менее пяти лет в сфере, связанной с участием в реализации вопросов местного значения, и специальные познания, необходимые для выработки предложений по решению вопросов местного значения.

6.5. Глава Администрации района, в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по кандидатурам от органов местного самоуправления формирует состав Совета женщин. В случаях, установленных в пункте 6.6. настоящего Положения, глава Администрации района принимает обоснованное решение о невключении кандидатов в состав Совета женщин.

6.6. Решение о невключении кандидатов в состав Совета женщин принимается главой Администрации района при наличии одного из следующих оснований: пропущены сроки подачи предложений, указанные в пункте 6.4. настоящего Порядка;

участие в деятельности Совета женщин приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

кандидатуры, не соответствуют требованиям, указанным в абзаце 2 пункта 6.4. настоящего Положения.

6.7. Глава Администрации района в течение трех рабочих дней со дня формирования состава Совета женщин принимает правовые акты об утверждении состава Совета женщин.

6.8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта об утверждении состава Совета женщин секретарь Совета женщин направляет лицам, указанным в пункте 6.6. Положения, извещение об отказе во включении (с указанием причины) в состав Совета женщин.