

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2014

№ 291

г. Барнаул

В редакции постановления Администрации Алтайского края от 01.07.2015 № 264

**«О проведении конкурсного отбора
начинающих субъектов малого
предпринимательства для предоставления
поддержки в виде грантов»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 « Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014-2020 годы» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов.

2. Управлению Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (Дешевых Е.В.):

организовать проведение конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов;

создать конкурсную комиссию по отбору заявок вышеуказанных субъектов малого предпринимательства и утвердить ее состав;

выплату субсидий субъектам малого предпринимательства осуществлять в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Алтайского края Локтева С.А.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Алтайского края
от 25.06.2014 № 291

В редакции постановления Администрации Алтайского края от 01.07.2015 № 264

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого
предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде
грантов

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 №20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы».

1.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - «Субъекты») – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - «Гранты»). Субсидии за счет средств краевого и федерального бюджетов предоставляются на финансирование расходов, понесенных Субъектом за период с момента его государственной регистрации и в течение исполнения им обязательств по договору о предоставлении Гранта.

1.3. Гранты предоставляются управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее - «Управление») по итогам проводимых им конкурсов после прохождения Субъектами (индивидуальными предпринимателями или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение Субъектами (индивидуальными предпринимателями или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для

начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.4. Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок предоставления Грантов;
критерии отбора Субъектов, претендующих на получение Гранта;
процедуру возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.5. Участниками конкурсного отбора на предоставление Грантов могут быть Субъекты:

вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года;

представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме и в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

К приоритетной целевой группе получателей Грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа **зарегистрированных безработных**; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; **неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей инвалидов**; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (**установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников**); жители моногородов, работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (**физические лица в возрасте до 30 лет включительно**); юридические лица, в уставном капитале которых доля, **принадлежащая вышеуказанным категориям физических лиц**, составляет более 50 процентов; субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству. При этом под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, детей-сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - «социально незащищенные группы граждан»), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие **занятости и** самозанятости социально незащищенных групп граждан;

социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и

семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, музеи, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

профилактика социально опасных форм поведения граждан - **исключен**.

1.6. Государственная поддержка не оказывается Субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

имеющим за отчетный период, предшествующий принятию решения о предоставлении государственной поддержки, либо предусмотренную бизнес-проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;

зарегистрированным за пределами Алтайского края.

2. Условия предоставления Гранта

2.1. Каждый Субъект, соответствующий требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления Грантов по одному бизнес-проекту.

Бизнес-проект - план Субъекта, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

Обязательными условиями бизнес-проекта являются финансирование Субъектом расходов на его реализацию в размере не менее **15** процентов от объема предоставляемого Гранта и создание не менее трех рабочих мест.

Расходы Субъекта, которые не могут быть возмещены за счет средств Гранта:

приобретение канцелярских товаров;
выплата заработной платы наемным работникам и самому Субъекту;
оплата страховых взносов;
расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

приобретения сырья и материалов;

пополнение оборотных средств.

2.2. Сумма Гранта для одного Субъекта не может превышать **500 тысяч** рублей.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, сумма Гранта указанному юридическому лицу не должна превышать суммы, равной произведению числа указанных учредителей на **500 тысяч рублей, но не более 1 миллиона рублей на одного получателя поддержки.**

Общая сумма Грантов Субъектам, основным видом деятельности которых является розничная и (или) оптовая торговля, должна составлять не более 10 процентов от общей суммы средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, и средств, переданных из федерального бюджета.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для получения Гранта Субъект предоставляет в Управление заявку, которая включает в себя следующие документы:

заявление;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

ходатайство администрации муниципального района (городского округа), на территории которого осуществляет деятельность Субъект, об оказании ему государственной поддержки;

справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС);

бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

копия документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией;

копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или)

экономическом образовании (профильной переподготовке);

письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности;

анкета получателя государственной поддержки;

договор о предоставлении Гранта в двух экземплярах (далее - «Договор»).

Копии документов, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати Субъекта (**при наличии печати**) и подписью его руководителя или заверены нотариально.

Документы, указанные в абзацах втором, шестом, седьмом, десятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати Субъекта (**при наличии печати**) и подписью его руководителя.

Формы документов, указанные в абзацах втором, шестом, седьмом, десятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, утверждаются приказом Управления и размещаются на его официальном сайте.

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Управление.

3.2. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

предоставление неполного пакета документов, недостоверных сведений;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.3. Управление принимает, регистрирует заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов, а также отсутствия оснований, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка. В течение 15 календарных дней со дня поступления документов Управление организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

4. Критерии отбора Субъектов конкурсной комиссией

4.1. Отбор заявок Субъектов осуществляет конкурсная комиссия, созданная приказом Управления, в состав которой входят представители органов государственной власти Алтайского края и общественных объединений предпринимателей (далее - «Комиссия»).

4.2. Комиссия осуществляет отбор заявок Субъектов в следующем порядке:

рассмотрение экспертных заключений;

оценка представленных бизнес-проектов на участие в конкурсном отборе;

заслушивание представителей Субъектов, бизнес-проекты которых по результатам оценки набрали средний итоговый балл от 4 до 5;

принятие решения о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении.

4.3. При оценке бизнес-проектов Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

конкурентоспособность бизнес-проекта (изучение рыночной потребности - маркетинговый анализ, актуальность направления предпринимательской деятельности);

готовность бизнес-проекта к реализации (уровень организации производства, наличие здания (помещения) для размещения бизнеса, рынка сбыта, степень готовности для запуска производства);

поступление налогов в бюджеты всех уровней;

уровень заработной платы;

создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.

4.4. Оценка представленных бизнес-проектов Субъектов осуществляется членами Комиссии по каждому из 5 критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

4.5. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость.

4.6. По результатам оценки бизнес-проектов членами Комиссии:

по бизнес-проекту, набравшему по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5, по результатам защиты Субъектом бизнес-проекта принимается решение о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта;

по бизнес-проекту, набравшему по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл менее 4, принимается решение о признании его неэффективным и отказе в предоставлении Гранта.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии и являются основанием для заключения с Субъектом Договора. В случае отрицательного решения Комиссии Управление в 5-дневный срок после подписания протокола в письменной форме уведомляет Субъекта о принятом решении.

4.8. Управление:

в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует проведение их экспертизы и готовит экспертные заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

в случае положительного решения Комиссии в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола её заседания подписывает с Субъектом Договор;

подготавливает копию приказа Управления о перечислении Грантов и представляет ее в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

осуществляет перечисление денежных средств Субъектам на их расчетные счета в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

контролирует деятельность Субъектов по выполнению бизнеспроектов в течение не менее одного года со дня получения Гранта, в том числе осуществляет контроль за использованием полученных средств по целевому назначению;

контролирует выполнение Субъектом условий Договора;

ведет реестр получателей Грантов;

организует мониторинг результативности использования средств, полученных Субъектами, представляет Комиссии информацию о реализации Субъектами бизнес-проектов;

по итогам представления ежеквартальной отчетности Субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий Договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

По результатам рассмотрения информации Управления о реализации Субъектами бизнес-проектов Комиссия принимает решение о завершении

или продлении контроля за выполнением Субъектом условий Договора, о корректировке бизнес-проекта, о возврате выплаченных ему бюджетных средств.

4.9. Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, и средств, переданных из федерального бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления Субъектам.

4.10. Расходование Управлением средств, передаваемых из федерального бюджета, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и Администрацией Алтайского края.

4.11. Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Субъекта на основании подписанного Договора и документов, подтверждающих намерения или факт целевого использования Субъектом средств Гранта. К таким документам относятся: договоры, счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные документы и т.д.

Перечисление денежных средств Субъекту может осуществляться поэтапно в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта.

Документы, подтверждающие факт целевого использования средств Гранта, представляются Субъектом в Управление по мере осуществления им расходов, но не позднее срока, указанного в Договоре.

Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются на основании договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации, предусматривающего право использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

В случае, если Субъект не представил документы в установленные Договором сроки, Управление представляет Комиссии отчет о реализации Субъектом бизнес-проекта для рассмотрения вопроса о возврате Гранта в соответствии с пунктом 4.8 Порядка.

4.12. Субъект на период действия Договора, **обязуются соответствовать требованиям оказания государственной поддержки, установленным в пункте 1.6 настоящего порядка**, и дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Гранта условий, целей и порядка их предоставления.

4.13. Субъект, получивший государственную поддержку, ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом ее оказания, представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Субъект обязан использовать Грант по целевому назначению и выполнять условия Договора.

5. Порядок возврата Гранта

5.1. Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и

Договором, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, выплаченные ему бюджетные средства подлежат зачислению в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления соответствующего протокола заседания Комиссии.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Управление:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;
принимает меры по своевременному и полному возврату Субъектами Грантов, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;
готовит и представляет Комиссии отчет, содержащий информацию о возврате Субъектами средств в краевой бюджет.