

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» __04_____ 2012 г. № 242

с. Солонешное

Об утверждении Положения о
награждение и поощрение
работников культуры.

В целях морального стимулирования работников учреждений культуры,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о награждение и поощрение работников культуры комитета по культуре Администрации Солонешенского района Алтайского края (приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам А.А. Ветчинкина.

Глава района

В.Н. Шепелин

Исп. Г.В. Волкова
Тел.8(38594)22-6-09

Согласовано:

Ведущий специалист юридического отдела

Н.В. Виноградова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ И ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и выплате материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных, казенных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей учреждений культуры Солонешенского района Алтайского края (далее - положение) определяет порядок премирования и выплаты материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных, казенных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее - руководители).

1.2. Положение вводится в целях материального стимулирования руководителей, выполнения плановых показателей деятельности учреждений, роста творческой активности и инициативы, обеспечение высокой культуры обслуживания посетителей, а также повышения уровня их социальной защищенности.

2. Регулярность и показатели премирования.

2.1. В зависимости от периодичности, премирование руководителей производится:

- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за год.

2.2. По итогам работы за квартал премируются руководители следующих учреждений:

муниципального бюджетного учреждения культуры "Солонешенский информационно-методический центр культуры и досуга" (далее - МБУК "Солонешенский ИМЦКиД");

- муниципального бюджетного учреждения культуры "Солонешенский районный краеведческий музей" (далее - МБУК "Солонешенский РКМ");

- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Солонешенская детская школа искусств" (далее - МБОУДОД Солонешенская ДШИ).

- муниципальное казенное учреждение культуры «Солонешенская межпоселенческая центральная модельная краеведческая библиотека».

2.3. По итогам работы за год премируются руководители следующих учреждений:

- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Солонешенская детская школа искусств".

- муниципального бюджетного учреждения культуры "Солонешенский информационно-методический центр культуры и досуга».
- муниципального бюджетного учреждения культуры "Солонешенский районный краеведческий музей»;
- муниципального казенного учреждения культуры "Солонешенская межпоселенческая центральная модельная краеведческая библиотека»;
- централизованная бухгалтерия комитета по культуре Администрации Солонешенского района.

2.3. Руководителям могут выплачиваться единовременные премии:

- за проведение внеплановых мероприятий на высокохудожественном уровне;
- к профессиональным праздникам культуры;
- к юбилейным датам учреждения и руководителя;
- за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий;
- за высокую эффективность работы;
- за организацию методической работы;
- за превышение суммы баллов объемных показателей;
- за особые достижения в труде, за инициативный, творческий подход к выполнению заданий (за успешное выполнение особо важных, сложных или срочных работ);
- за качественное предоставление услуг;

Размер премии не может превышать размера месячного фонда оплаты труда руководителя.

2.4. За выполнение плана по доходам, полученным за счет платных услуг премируются руководители следующих учреждений:

МБУК «Солонешенский ИМЦКиД»;

МБУК «Солонешенский РКМ»;

МБОУДОД «Солонешенская ДШИ».

Размер премии равен 10% от заработанных средств.

3. Основные показателями премирования являются:

3.1. Личный вклад в обеспечение задач, функций и осуществление полномочий, возложенных на руководителя;

3.2. Степень сложности, важность и качество выполнения руководителем заданий, эффективность полученных результатов;

3.3. Успешное выполнение своих должностных обязанностей;

3.4. Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда.

4. Порядок премирования.

4.1. Премирование руководителей производится за счет и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.2. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности.

4.3. При премировании учитывается выполнение показателей с нарастающим итогом с начала года.

4.4. Невыполнение показателей за отчетный период рассматривается как упущение в работе.

4.5. Премия руководителям выплачивается с периодичностью, установленной пунктами 2.2., 2.3. настоящего положения.

4.6. Размер премии руководителям определяется председателем комитета по культуре Администрации района, выплата производится на основании его приказа и не может превышать размера месячного фонда оплаты труда.

4.7. Руководители, допустившие следующие упущения в работе, теряют право на получение премии полностью:

- наличие несчастных случаев или случаев со смертельным исходом по вине администрации учреждения;
- однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- действие (бездействие), повлекшее за собой утрату муниципального имущества или нанесение ущерба;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- наличие обоснованных жалоб от населения, невыполнение в установленные сроки принятых по жалобам решений;
- несвоевременное или некачественное предоставление отчетности о проделанной работе, ежеквартальной отчетности о выполнении муниципального задания;
- нарушение Устава учреждения.

4.8. Лишение премии руководителей полностью или снижение ее размера оформляется приказом председателя комитета по культуре Администрации района с обязательным указанием причины и производится за тот отчетный период, когда были совершены эти упущения или поступили сообщения о них.

4.9. Руководителям при увольнении по уважительным причинам, таким, как перевод на другую работу по решению вышестоящей организации, увольнению по сокращению штатов и другим причинам, предусмотренным законодательством, премия не выплачивается.

4.10. Руководителям, поступившим на работу в течение отчетного периода, выплата премии производится по усмотрению председателя комитета по культуре Администрации района. При увольнении руководителей по собственному желанию или за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, премия не выплачивается.

4.11. Выплата премий руководителям производится в пределах средств месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения, за счет средств экономии фонда оплаты труда.

5. Порядок выплаты материальной помощи.

5.1. Руководителям в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи последующим основаниям:

- бракосочетание,
- рождение ребенка,
- смерть супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).
- в связи с достижением пенсионного возраста (55,60 лет).

5.2. Размер материальной помощи, а также порядок ее оказания устанавливаются в коллективном договоре. Размер единовременной материальной помощи не может превышать размера месячного фонда оплаты труда работника, по каждому основанию предусмотренному пунктом 5.1. настоящего положения.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи руководителям производится на основании приказа председателя комитета по культуре культуры Администрации района за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Об изменении или отмене настоящего положения, руководители уведомляются не позднее, чем за два месяца до введения этих изменений.

6.2. Данный пункт является заключительным.

Приложение № 1
к постановлению
Администрации района
от «___» _____ 2012 № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ.**

1. Общее положение

1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия поощрения, награждения работников сферы культуры Солонешенского района Алтайского края, за высокие показатели в труде. В целях их заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышение уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

2. Основными показателями награждения являются:

- 2.1. Личный вклад работника в обеспечение задач, функций и осуществление полномочий, возложенных на учреждение.
- 2.2. Степень сложности, важность и качество выполнения работником заданий, эффективность полученных результатов.
- 2.3. Успешное выполнение работником своих должностных обязанностей.

2.4. Разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

2.5. Безупречную и эффективную работу.

3. Виды наград

3.1. Почетная грамота комитета по культуре Администрации Солонешенского района Алтайского края, является наградой за многолетний добросовестный труд, за личный вклад в культуру района, за заслуги в сфере культуры и искусства края.

Почетной грамотой комитета по культуре Администрации Солонешенского района Алтайского края награждаются граждане, работающие в сфере культуры Солонешенского района и заслужившие широкую известность своим трудом.

Почетной грамотой награждаются учреждения, коллективы, внесшие весомый вклад в развитие культуры района.

Преимущественное право на награждение Почетной грамотой комитета по культуре Администрации района имеют лица, награжденные другими видами наград учреждения.

В комиссию по награждению предоставляются документы:

- ходатайство руководителя учреждения о награждении работника, и (или) сведения о достижениях награждаемого коллектива;
- характеристика на работника, представленного к награждению и (или) коллектива.

Решение о награждении Почетной грамотой комитета по культуре Администрации Солонешенского района Алтайского края оформляется приказом председателя комитета по культуре Администрации района.

Лицу, удостоенному Почетной грамоты комитета по культуре Администрации Солонешенского района Алтайского края вручается единовременная денежная премия в сумме 500 рублей из средств экономии заработной платы учреждения.

3.2. Благодарность комитета по культуре Администрации Солонешенского района Алтайского края, является наградой за заслуги в сфере культуры и искусства.

Благодарностью комитета по культуре Администрации района награждаются граждане, работающие в сфере культуры Солонешенского района, внесшие личный вклад в культуру района.

Благодарностью комитета по культуре Администрации района награждаются коллективы, внесшие весомый вклад в развитие культуры района.

В комиссию по награждению предоставляются документы:

- ходатайство руководителя учреждения о награждении работника, и (или) сведения о достижениях награждаемого коллектива;
- характеристика на работника, представленного к награждению и (или) коллектива.

Решение о награждении Благодарностью комитета по культуре Администрации района оформляется приказом председателя комитета по культуре Администрации района.

- Лицу и (или) коллективу, удостоенному Благодарности комитета по культуре Администрации района единовременная денежная премия не выплачивается.

3.3. Дипломами I, II, III степени, Дипломом комитета по культуре Администрации Солонешенского района Алтайского края награждаются коллективы, исполнители художественной самодеятельности учреждений культуры клубного типа, библиотек, районного краеведческого музея, Детской школы искусств за высокое исполнительское мастерство, весомый вклад в развитие культуры района.

- Решение о награждении Дипломами I, II, III степени, Дипломом комитета по культуре Администрации района оформляется приказом председателя комитета по культуре Администрации района.

3.4. Грамотой комитета по культуре Администрации Солонешенского района Алтайского края награждаются исполнители, коллективы художественной самодеятельности учреждений культуры клубного типа, библиотек, районного краеведческого музея, Детской школы искусств за исполнительское мастерство и участие в мероприятиях разного уровня.

- Решение о награждении Грамотой комитета по культуре Администрации Солонешенского района Алтайского края оформляется приказом председателя комитета по культуре Администрации района.