

Бюджет

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 04 2014 № 192
с. Солонешное

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Солонешенского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Солонешенский район, руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 23.09.2013 № 502 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Алтайского края» и в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Солонешенского района (далее – Порядок) (Приложение 1).
2. Определить комитет по экономике, предпринимательству, туризму и труду Администрации района уполномоченным органом по координации разработки и реализации муниципальных программ.
3. Признать утратившим силу с постановлением Администрации Солонешенского района от 20.08.2008 № 499 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать на официальном сайте Администрации Солонешенского района.
6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района В.В. Тупякова.

Глава Администрации района



В.Д. Носко

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Солонешенского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории Солонешенского района Алтайского края.

1.2. Муниципальная программа муниципального образования Солонешенский район Алтайского края (далее - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам), направленных на решение приоритетных задач, развитие отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления - соисполнителями муниципальной программы (далее - «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Солонешенского района Алтайского края. Внесение

изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку (Таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

- методика оценки эффективности муниципальной программы;

3) приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку (Таблицы 2-4);

4) подпрограммы муниципальной программы.

2.2. Во вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В разделе «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов

муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» должны быть сформулированы приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее - мероприятия). Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм. Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению к Порядку (Таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать во вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого и местного бюджета и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о районном бюджете Солонешенского района Алтайского края на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;

-из средств местного бюджета;

-из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению к Порядку (Таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика.

2.8. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (Таблица 5 в приложении к настоящему Порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ формируется Администрацией Солонешенского района Алтайского края.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний. Участники муниципальной программы согласовывают проект

муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению постановлением Администрации Солонешенского района Алтайского края не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Солонешенский районный совет народных депутатов Алтайского края.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Солонешенский район Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

- текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);

- подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);

-размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

5.3. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы. Мониторинг ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в Администрацию Солонешенского района Алтайского края.

5.6. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

5.7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Листа № 1

ПАСПОРТ

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	✓
Участники программы	✓
Подпрограммы программы	✓

Программно-целевые инструменты программы	2
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Таблица № 2

Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам:						
			Год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	Год разработки муниципальной программы (оценка)	реализация муниципальной программы				
					1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование муниципальной программы									
1									
2									
Подпрограмма 1 (наименование)									
1									
Подпрограмма 2 (наименование)									

1										

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс.руб						Источники финансирования
				1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1(наименование)										
1	Цель 1									Всего
										в т.ч. федеральный бюджет
										краевой бюджет
										муниципальный бюджет
										внебюджетные источники
2	Задача 1.1.									Всего
										в т.ч. федеральный бюджет
										краевой бюджет
										муниципальный бюджет

										внебюджетные источники
3	Мероприятие 1.1.1.									Всего
										в т.ч. федеральный бюджет
										краевой бюджет
										муниципальный бюджет
										внебюджетные источники
Подпрограмма N (наименование)										

Таблица № 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс.руб.			
	1-й год		n-й год	Всего
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из бюджета муниципального образования				
из краевого бюджета (на				

условия софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе				
из бюджета муниципального образования				
из краевого бюджета (на условия софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				

Таблица № 5

ПАСПОРТ подпрограммы

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной программы	
Участники программы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	

Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	