

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» 07 2016 г. № 189/1  
с. Солонешное

Об утверждении Порядка исполнения  
на территории муниципального  
образования Солонешенский район  
Алтайского края поручений и указаний  
Президента Российской Федерации

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352  
«О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний  
Президента Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения  
названных выше поручений и указаний

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения в Администрации Солонешенского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Установить, что руководители структурных подразделений Администрации района несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации района



А.С. Воронов

**Порядок**  
исполнения в Администрации Солонешенского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Порядок исполнения в Администрации Солонешенского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - "Порядок") распространяется на адресованные главе Администрации Солонешенского района Алтайского края поручения и указания Президента Российской Федерации, поступившие в виде любых документов, оформленных в установленном порядке.

Поручения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2. Контроль деятельности Администрации Солонешенского района Алтайского края и ее структурных подразделений по исполнению Поручений осуществляет управление делами Администрации района.

3. Все Поручения в день поступления в Администрацию района регистрируются в установленном порядке и представляются на рассмотрение главе Администрации района.

4. Глава Администрации района определяет исполнителей и дает им поручения в форме резолюций.

Если резолюцией главы Администрации района определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует должностное лицо, указанное первым. Такой исполнитель считается ответственным исполнителем и организует работу по исполнению Поручения.

5. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

6. Рассмотрение исполнителями, поступивших им в соответствии с резолюцией главы Администрации района Поручений, осуществляется незамедлительно.

7. В целях обеспечения надлежащего исполнения Поручения ответственный исполнитель готовит итоговый ответ, отражающий этапы и содержание деятельности, индикаторы достижения поставленных в Поручении задач.

8. При наличии обстоятельств, которые препятствуют исполнению Поручения в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее, чем по истечении половины установленного срока готовит на имя Президента

Российской Федерации проект письма с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения Поручения, и согласует указанный проект с управлением делами Администрации района и представляет на подпись главе Администрации района.

9. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, представления недостоверных сведений, нарушения положений настоящего Порядка управление делами Администрации района направляет главе Администрации района предложения о назначении служебной проверки.

10. Основаниями для снятия с контроля Поручений является их фактическое исполнение.